CENTRO PAULA SOUZA

ESCOLA TÉCNICA PROFESSOR MASSUYUKI KAWANO

Regulamento Específico para Trabalho de Conclusão de Curso

Tupã

2022

Organizadora:

Elaine Cristina Iacida Soriano

Colaboradores:

Anderson Tukiyama Berengue

Angela Eugenia Pillon do Amaral

Eveline Batista Rodrigues

Janaina Lopes

Juliana Demarchi Polidoro

Jurandir Roberto Fernandes

Luiz Alexandre Boyago

Mara Regina Arenhardt Tomaz

Mauro Guerra Eduardo

Michel Fernando Bento da Silva

Renata Miranda Duarte

Silmara Rodrigues de Assis Goes

Tatiana Galassi

SUMÁRIO

1 MODALIDADES DE TRABALHOS E OBJETIVO 04

2 NORMAS PARA O DESENVOLVIMENTO DO TCC.....06

3 NORMAS PARA DEFINIÇÃO DO CRONOGRAMA DE APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS.....09

3.1 Organizando as atividades prévias ao TCC 10

3.1.1 Cronograma das atividades.....10

3.2 Regras para apresentação 11

3.3 Regras para confecção do Banner 12

4 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO 15

5 INSTRUMENTOS PARA ORIENTAÇÃO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS 17

5.1 Documentações necessárias para comprovação, guarda e divulgação dos TCC.....17

REFERÊNCIAS 22

Apresentação

Em 20 de setembro de 2022 em reunião pedagógica e administrativa presentes os coordenadores dos cursos técnicos de as modalidades, fica resolvido quanto as especificidades sobre o Trabalho de Conclusão de Curso de acordo com a Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico 2429, de 23-8-2022 do Centro Paula Souza que instituí o Regulamento Geral do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) a Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Manual de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) nas Etecs.

Com esta normativa passa a Unidade 136 Escola Técnica Professor Massuyuki Kawano determinar as especificidades de acordo com o que determina o Regulamento Geral para Trabalho de Conclusão de Curso do Centro Paula Souza que entrará em vigor a partir da análise e aprovação do Conselho de Escola, visto que o Projeto Político Pedagógico no ano de 2022 estando sistematicamente fechado, sendo assim seguindo as orientações da Supervisão Regional de Marilia, este documento deverá ser analisado pelo Conselho de Escola, e fica para os demais anos a inserções especificas sobre TCC no período de reorganização do Projeto Político Pedagógico.

1 MODALIDADES DE TRABALHOS E OBJETIVOS

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) traz uma perspectiva interdisciplinar e multidisciplinar possibilitando que o alunado da ETEC Prof. Massuyuki Kawano exercite as competências e habilidades adquiridas no decorrer do curso e coloque em prática os conteúdos tratados através das fases de elaboração da pesquisa, em diversas modalidades.

Em face da produção de conhecimentos dentro da ETEC Prof. Massuyuki Kawano através do TCC, o presente regulamento interno foi revisto idealizado na busca por padronizar e normatizar a apresentação de tais conhecimentos, possibilitando uma identidade para tal produto.

Trabalhar com Aprendizagem Baseada em Projetos é um grande desafio, pois leva o aluno a pensar criticamente, contudo não foge da necessidade de utilização das normas técnicas desenvolvidas para garantir os direitos autorais sobre o conhecimento produzido, bem como facilitar o acesso a esse conhecimento.

Diante da missão da escola *"Formar pessoas dinâmicas, empreendedoras, capazes, pensadoras, com habilidades e competência para atuar no mercado de trabalho e preparadas para a vida em sociedade" Tupã, (2014),* os Trabalhos de Conclusão de Curso-TCC foram desenvolvidos nesta lógica utilizando de diversos métodos de ensino, com a atualização da Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico 2429, de 23-8-2022 do Centro Paula Souza que instituí o Regulamento Geral do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) a Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Manual de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) nas Etecs.

Segundo do documento norteador os produtos finais do TCC deverão:

> §2º - Em todas as habilitações, obrigatoriamente, o TCC será composto de uma apresentação escrita e deverá prezar pela organização, clareza e domínio na abordagem do tema, com referencial teórico adequado e, considerando a natureza e o perfil do técnico que pretende formar, cada Habilitação Profissional definirá, dentre os produtos abaixo, aquele que corresponderá à representação escrita do TCC, quais sejam:
>
> a) Monografia;
> b) Manual Técnico;
> c) Memorial Descritivo;
> d) Artigo Científico;
> e) Projeto de Pesquisa;
> f) Relatório Técnico;
> g) Dossiê Fotográfico;
> h) Memorial Fotográfico;
> i) Parecer Técnico;
> j) Plano de Negócios;

> k) Portfólio;
> l) Projeto Técnico;
> m) Modelagem de Negócios;
>
> §3º - Poderão compor o TCC os produtos abaixo descritos, desde que associados a um dos produtos constantes nas alíneas
> “a” a “m” do parágrafo anterior:
> * Novas técnicas e procedimentos;
> * Preparações de pratos e alimentos;
> * Modelos de Cardápios – Ficha técnica de alimentos e bebidas;
> * Softwares, aplicativos e EULA (End Use License Agreement);
> * Áreas de cultivo;
> * Áudios e vídeos;
> * Apresentações musicais, de dança e teatrais;
> * Exposições fotográficas;
> * Desfiles ou exposições de roupas, calçados e acessórios;
> * Modelos de Manuais;
> * Diagramação gráfica;
> * Banner;
> * Maquete;
> * Jogos digitais;
> * Protótipo;
> * Entre outros produtos a serem definidos pela Unidade de Ensino. (Centro Paula Souza, 2022)

Cada área desenvolverá os produtos de acordo com a natureza e o perfil do técnico que pretende formar, sendo assim estes serão diversificados, conforme a área.

A escola oferece cursos em diversos eixos tecnológicos: Gestão e Negócios; Infraestrutura; Produção Cultural e Design; Informação e Comunicação; Ambiente e Saúde.

Obrigatoriamente o TCC será composto de uma apresentação escrita elaborando-se um produto final de acordo com a habilitação profissional e conforme a previsão do regulamento geral de TCC do Centro Paula Souza Cetec (2022), dentre os produtos abaixo descritos.

As modalidades de trabalho que desenvolverão o produto serão determinadas pela unidade de ensino, ouvindo os coordenadores e professores do componente curricular de TCC os coordenadores de curso responsáveis em preencher documento compartilhado e a organização do documento final sob a responsabilidade da coordenação pedagógica, devendo ser obrigatoriamente utilizado para o desenvolvimento do trabalho escrito, o Manual para elaboração do TCC, expedido pelo Centro Paula Souza (CETEC, 2022).

A partir do ano de 2022 os produtos finais para cada curso estão descritos no quadro a seguir e poderá ser alterado anualmente:

Quadro 1. Produtos de acordo com cada curso técnico:

Curso oferecido pela unidade	**Modalidade de trabalhos de acordo com as orientações do Centro Paula Souza**
Curso Técnico em Administração	Monografia; Plano de negócio e odelagem de negócio.
Curso Técnico em Design de Interiores	Projeto Técnico com memorial descritivo para maquete. Projeto Técnico com memorial descritivo para protótipo
Curso Técnico em Contabilidade	Monografia; Modelo de manuais e protótipos
Curso Técnico em Enfermagem	Monografia; Artigo Cientifico; Projeto de Pesquisa e Protótipos e maquetes.
Ensino médio com habilitação profissional de técnico em Desenvolvimento de sistemas – período integral – PI- Sede	Projeto Técnico; Softwares, aplicativos e EULA (End Use License Agreement);
Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas	Projeto Técnico; Softwares, aplicativos e EULA (End Use License Agreement);
Curso Técnico em Edificações	Projeto Técnico com memorial descritivo para maquete. Projeto Técnico com memorial descritivo para protótipo.
Curso Técnico em Marketing	Monografia; Modelo de manuais e protótipos e ou Exposições fotográficas; Desfiles ou exposições de roupas, calçados e acessórios
Curso Técnico em Farmácia	Relatório Técnico
Curso Técnico em Recursos Humanos	Monografia e Banner
Ensino Médio com Habilitação Profissional de TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS (Parceria com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo) EE Luiz de Souza Leão	Projeto Técnico; Softwares, aplicativos e EULA (End Use License Agreement);
ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (Parceria com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo) EE Escola India Vanuíre.	Monografia e Plano de negócio
Curso TÉCNICO EM INFORMÁTICA.	Projeto Técnico; Softwares, aplicativos e EULA (End Use License Agreement);
ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – Novotec Sede	Monografia, Plano de negócio e Modelagem de Negócio.
Técnico em redes de computadores	Projeto Técnico; Softwares, aplicativos e EULA (End Use License Agreement);

2 NORMAS PARA O DESENVOLVIMENTO DO TCC

O bom desenvolvimento do TCC começa logo na atribuição das aulas, assim, estipula-se que o professor que tiver aulas atribuídas no componente curricular de Planejamento de Trabalho de Conclusão em um semestre, deverá dar continuidade ao trabalho, sendo atribuído ao mesmo o professor no semestre subsequente o componente curricular de Desenvolvimento de Trabalho de Conclusão.

Os professores envolvidos no TCC, devem olvidar esforços para que haja a integração entre os demais componentes curriculares, considerando esta interdisciplinaridade, algo essencial para o desenvolvimento do projeto.

Todos os trabalhos serão realizados em equipe e os grupos serão divididos pelo professor orientador que verificará a quantidade ideal de integrantes para cada equipe.

O coordenador de curso e os docentes deverão observar e acompanhar a relevância e aplicabilidade dos temas, bem como organizar a interdisciplinaridade, e quando necessário se reunirá com os docentes e alunos.

As atribuições do Coordenador Pedagógico, Curso e Docente serão cumpridas as regras de acordo com o Regulamento Geral do Centro Paula Souza. (CENTRO PAULA SOUZA, 2022)

Os laboratórios de informática deverão, na medida do possível, reservados para a digitação dos trabalhos. A reserva dos laboratórios deverá ser realizada no momento de elaboração dos horários de aulas de todos os cursos, com a participação dos coordenadores de curso, sob a orientação do núcleo de coordenação pedagógica e submetidos a apreciação da direção, a cada início de semestre letivo.

Considerando a importância de documentar e organizar as pesquisas externas, todas as visitas e pesquisas na comunidade só serão realizadas mediante ofício do diretor. O docente encaminhará solicitação da visita ou pesquisa para o coordenador de curso que solicitará a emissão do documento ao diretor da escola. O ofício deverá seguir rigorosamente o seguinte formato: tamanho do papel A4, Fonte Arial 10 ou 12, respeitar regras para o destinatário, papel timbrado. Uma via deste ofício deverá estar anexa ao TCC. Vale ressaltar que ofícios poderão apresentar alterações de acordo com cada empresa, uma vez que a mesma pode adotar formatações próprias. O modelo apresentado a seguir é o utilizado pela ETEC Prof. Massuyuki Kawano.

Modelo Ofício

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Tupã, 03 de março de 2022

Oficio: XX/2022
Assunto: Autorização para utilização do espaço da escola EMEIEF Nossa Senhora de Fátima como base para uma proposta de TCC do curso de Design.

Elaine Iacida
Este Número é de responsabilidade direção da escola.

Prezado (a) senhor:

A Escola Técnica Estadual Prof. Massuyuki Kawano, pertencente ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, com sede na Rua Bezerra de Menezes, 215, Vila Independência em Tupã SP, oferece Cursos Técnicos nos diversos eixos tecnológicos e o ensino médio, atendendo alunos da cidade e de toda a região.

Com objetivo de ampliar a formação de nossos alunos, visando prepara-los para o mercado de trabalho, os alunos devem apresentar no final do curso, o TCC- Trabalho de Conclusão de Curso, visando aplicar na prática os conhecimentos adquiridos durante o curso.

Assim, vimos por deste solicitar a possibilidade de Vossa Senhoria autorizar a entrada dos alunos Monica Cabral, Cebolinha de Oliveira, Magali Victória e Cascão Xavier na escola EMEIEF Nossa Senhora de Fatima, a fim de utilizar o espaço dessa escola como base para uma proposta de revitalização de um ambiente infantil com utilização de materiais sustentáveis para o trabalho de TCC do Curso Técnico em Design de Interiores.

Certos do atendimento a nossa solicitação, aproveitamos o ensejo para renovarmos nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

Jurandir Roberto Fernandes
Diretor de Escola

ILMA SRA.
Maria Monica da Silva Sauro
Dirigente Regional de Ensino
Diretoria de Ensino- Região de Girassol.

Fonte: Autoria própria (2022).

É obrigatório o uso de termo de consentimento livre esclarecido quando as pesquisas dos trabalhos, envolver seres humanos, procurando sempre preservar o anonimato dos pesquisados, a não ser que estes autorizem a sua divulgação.

Abaixo modelo de termo de consentimento sendo possível modificação, de acordo com o teor do produto a ser desenvolvido.

MODELO - TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO

Você está sendo convidado (a) a participar do Trabalho de Conclusão de Curso intitulado: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**. No entanto, sua participação não é obrigatória. A qualquer momento você pode desistir de participar e retirar seu consentimento. A sua recusa não trará nenhum prejuízo em sua relação com o pesquisador.

O objetivo geral deste projeto é **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.**

Sua participação neste trabalho consistirá em **(DESCREVA COMO SERÁ A PARTICIPAÇÃO).** As informações obtidas por meio dessa pesquisa serão confidencias, sendo de conhecimento do pesquisador e do orientador da pesquisa. Será mantido sigilo quanto a sua identidade, preservando seus dados, e em hipótese alguma serão divulgados sem sua permissão.

Fica garantida a segurança de que a sua participação não trará qualquer prejuízo a sua integridade física, psíquica e moral, bem como, nenhum benefício imediato direto ou indireto, e trará contribuições para realização do trabalho.

Maiores esclarecimentos poderão ser obtidos, agora ou a qualquer momento, com os (as) alunos (as) ou com o orientador do trabalho.

Nome dos alunos	Contato	Assinatura
Nome do orientador	Contato	Assinatura

Eu, _____, declaro que entendi os objetivos, riscos e benefícios de minha participação no trabalho e concordo em participar. Estou ciente que não receberei qualquer benefício pela minha participação, nem qualquer exclusão caso ainda desista de participar. Fui informado (a) como localizar facilmente os integrantes do trabalho.

Tupã, ____ de _____ de 20____.

_____

Assinatura do participante

3 NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

3.1 Organizando as atividades prévias ao TCC

A Unidade Escolar, no final do semestre, promove uma feira de apresentações dos TCCs, no intuito de apresentar os produtos aos empresários da cidade e região, procurando aumentar a empregabilidade e fortalecer os laços existentes, além de melhorar o processo de ensino e aprendizagem, bem como criar um marketing da escola.

Todos os grupos de todos os grupos poderão participar da feira de apresentação, sendo que, será reservado pelo menos 01(um) dia do evento para que a banca de validação possa avaliar os projetos.

Os trabalhos poderão ser expostos em formato de Banner ou do Produto Final respeitando as particularidades de cada curso, sendo obrigatória uma cópia do trabalho escrito impresso e encadernados em espiral sobre a mesa.

Na composição das bancas quando formadas é obrigatória a presença do professor orientador e de pelo menos mais 02(dois) convidados, podendo a escolha recair sobre professores da unidade ou de outras instituições ou ainda empresários, desde que ligados ao curso avaliado.

O resumo do trabalho:

a) Digitar na ortografia oficial e conter exclusivamente texto;

b) Limite de palavras é de até 500 (excluindo o título, autores);

c) Redigir em parágrafo único, com editor de texto Word for Windows com fonte Arial, tamanho 12, espaçamento entre linhas simples e com alinhamento justificado;

d) Estrutura: Título completo do trabalho, Nome dos autores, nome do orientador e co-orientador. Introdução, Objetivos, Métodos/Desenvolvimento, Resultados ou discussão, Conclusão ou Considerações finais e Palavras chave;

e) Nome dos autores por extenso, separados com ponto e vírgula, logo abaixo o nome do orientador e co-orientador;

f) Título em negrito, caixa alta e com texto centralizado. Caso haja nome científico, este deve ser escrito em itálico;

g) Entre o título e o nome dos autores deixar o espaço de uma

linha;

h) Após o nome dos autores, deixar o espaço de uma linha em branco para iniciar o texto do resumo;

Modelo - Resumo

Relato de Experiência: *compartilhando conhecimentos sobre avaliação do estudante*.

Autores: Elaine Cristina I. Soriano; Caroline Penteado Manoel; Daiana Franco da Silva; Jeferson Eduardo Pereira; Juliana Demarchi Polidoro; Edvaldo Navas Rodrigues; Luciana M. S. Octaviano; Ana Elisa Lopes.

Orientador: Mauro Guerra Eduardo

Introdução: As propostas de ensino/aprendizagem estão em constante avanço, e acima de tudo, visa formar um profissional mais crítico, preparado para aprender, a criar, a propor e a construir. Para tanto, o processo de formação deve-se dar de forma articulada com o mundo do trabalho, com ênfase no desenvolvimento de um olhar crítico-reflexivo, visando à transformação das práticas. As escolas precisam estar preparadas a formar o perfil desejado, com metodologias ativas e significativas, um desafio na educação. A Escola Técnica Professor Massuyuki Kawano do Centro Paula Souza-Etec possui aproximadamente 1250 alunos desde o Ensino Médio a Cursos Técnicos de diversas áreas com currículos organizados por competência e avaliação contínua. A FAMEMA possui um currículo centrado no estudante, utiliza métodos ativos de ensino e aprendizagem e excelência em avaliação, despertando o interesse da coordenação escolar da Etec em firmar a parceria com esta conceituada instituição de ensino. **Objetivo:** Proporcionar capacitações ao corpo docente sobre Avaliação do Estudante a luz da metodologia significativa. **Metodologia/Desenvolvimento:** Prontamente, o Departamento de PósGraduação do Mestrado "Ensino e Saúde" atendeu ao pedido, realizando três encontros com os coordenadores dos cursos. Os docente-coordenadores da Etec tiveram a oportunidade de participar dos encontros realizados em 03 dias nos meses de março e abril. Através de reflexões, aulas dinâmicas e estudo de casos foram capazes de construir conhecimento para melhorar os métodos de avaliação utilizados na escola. **Resultados:** Posterior aos encontros estes docente-coordenadores se reuniram para estudar sobre Avaliação e construir juntos de que forma iriam compartilhar com os outros docentes os conceitos aprendidos e as novas ideias, planejando encontros por áreas de atuação programadas para o mês de Junho. **Conclusão:** A parceria entre FAMEMA e Etec é considerada muito satisfatória e os frutos destes encontros têm sido multiplicados no planejamento das ações da escola. Os depoimentos dos docente-coordenadores que receberam a capacitação foram de que realmente o importante é começar a discutir sobre avaliação e buscar meios para sairmos do método tradicional de ensino e aprendizagem de forma coletiva, e tentar sensibilizar nossos professores que o conhecimento é compartilhado e construído e não tão somente centrado no professor. Pode-se afirmar que estamos nos deparando com um grande desafio em romper vários paradigmas do ensino tradicional em prol de uma educação significativa.

Palavras Chave: Avaliação, Metodologia ativas, Competência.

3.1.1 Cronograma das atividades

Atividade
Envio dos integrantes convidados de cada eixo para apresentação dos trabalhos à coordenação pedagógica ou o responsável designado pela direção da escola. Apresentação dos produtos em feira tecnológica na primeira semana de dezembro.
Feedback aos alunos sobre a apresentação do trabalho e colher as assinaturas dos alunos em termo de autorização.
O Professor Orientador encaminhará a Bilblioteca e136bilbio@cps.sp.gov.br todos os trabalhos antes de findar o ano letivo. O Professor Orientador encaminhará a ficha de avaliação obrigatório Doc 75 para a secretaria acadêmica.

Fonte: Do próprio autor (2022).

3.2 Regras para apresentação em feira tecnológica.

a) Cada grupo será responsável pela exposição dos trabalhos e também dos materiais/equipamentos de necessários a exposição, devendo acondicioná-los em seus respectivos estandes, garantindo a guarda e segurança dos mesmos, bem como a sua montagem e desmontagem e guarda posterior, sob a supervisão dos respectivos coordenadores e professores de TCC;

b) Todos os equipamentos que serão utilizados deverão ser etiquetados com o nome do grupo de TCC;

c) Os estandes terão como infraestrutura: 01 ponto de energia de 220volts, obedecendo às regras atuais (ou seja, com tomadas novas), nomeado com o nome do projeto inscrito;

d) Tendo em vista o número de expositores e a quantidade de materiais necessários, o grupo expositor, professor responsável e coordenador, deverão desenvolver esforços para providenciar os materiais necessários, evitando solicitar os mesmos para a escola.

e) É sugerido a presença de todos os integrantes que desenvolveram o trabalho nos horários em que a Comissão Organizadora estabelecer, para esclarecimento das eventuais dúvidas do público em geral.

3.3 Regras para confecção do banner

Os pôsteres deverão obedecer rigorosamente as seguintes estruturas:

a) A dimensão final dos pôsteres deve ser de 90cm (largura) x 120cm comprimento), orientação retrato (vertical).

O produto escolhido para confecção do banner pode ser de acordo com a criatividade de cada grupo desde que contenham os itens abaixo:

- O título do trabalho deverá ser o mesmo do resumo enviado, colocando-o em destaque.
- Os nomes dos autores deverão ser completos, permitindo apenas abreviações em casos de nomes extensos (Ex. João Pereira Souza da Silva ou João P. S. da Silva).
- Os elementos obrigatórios na descrição do banner são: introdução, objetivos, métodos/desenvolvimento, resultado/conclusão ou considerações finais.

b) O horário de apresentação dos pôsteres estará especificado na programação.

c) O pôster deverá ser fixado de acordo com a identificação fornecida pela Comissão Organizadora.

e) Os autores devem se responsabilizar pela fixação e retirada dos pôsteres ao final do evento.

Modelo: Acesse o link: H:\Elaine\TCC\Template Pôster - TCC _2022.pptx

4 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação do TCC será contínua e sistemática em diferentes etapas, no final do componente Planejamento de Trabalho de Conclusão de Curso, todos os grupos deverão finalizar o semestre com o Pré-Projeto de acordo com a modalidade escolhida.

Os critérios de avaliação do TCC, segundo Belezia (2011, p. 122), serão eles: a autenticidade, rigor acadêmico, aprendizagem aplicada, exploração ativa e contextualização/conexão com a área profissional.

Critérios de avaliação do TCC	
Critérios de avaliação	**Evidência de desempenho**
Autenticidade	Tema extraído do contexto real da área profissional
	Levantamento de dados e informações realizado diretamente no ambiente de trabalho
	Pesquisa realizada em base de dados confiável
	O trabalho é de autoria dos alunos e contempla aspectos inovadores
Rigor acadêmico	A questão orientadora estabelece relação com o conjunto de competências previsto no Plano de Curso da habilitação e promove o seu desenvolvimento
	O projeto exige conhecimento de conceitos centrais dos Componentes Curriculares da habilitação
Aprendizagem Aplicada	Os alunos aplicam os conhecimentos adquiridos no curso para o desenvolvimento do trabalho, articulandoos com novos saberes para a resolução de problema e efetivo desenvolvimento do trabalho.

Exploração Ativa	Os alunos conciliam a pesquisa na própria escola (biblioteca e internet) com as atividades de campo (entrevista com especialistas, pesquisas junto às empresas, visitas em locais de trabalho).
	Os alunos utilizam habilidades de autogestão para definir diretrizes e melhoras no processo de produção/elaboração do trabalho.
Conexão com a área profissional	São utilizadas situações reais, extraídas do contexto profissional, para o desenvolvimento do trabalho.
	Os alunos estabelecem contato com o ambiente externo (empresas/setor produtivo) para identificação do tema de trabalho e para o seu desenvolvimento.

Fonte: BELEZIA, E.C. Núcleo básico: planejamento e desenvolvimento do TCC p. 123

Cada etapa da avaliação caberá ao professor e aos alunos a identificação de avanços, dificuldades durante o processo, sendo o diagnóstico traduzido em menções. É preciso estabelecer um plano de avaliação, para facilitar o monitoramento e gerenciamento das atividades do projeto.

Para a avaliação final do TCC, envolve-se o desenvolvimento do trabalho, o trabalho escrito e a demonstração do produto resultante do trabalho realizado. (CETEC, 2022).

5. INSTRUMENTOS PARA ORIENTAÇÃO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS.

A orientação dos trabalhos é de responsabilidade do professor com aulas atribuídas nos componentes curriculares específicos do TCC, de forma articulada e integrada aos demais componentes curriculares da habilitação.

Os produtos devem conter o plano de trabalho, que consiste em tornar explícitas as diversas fases do projeto e deve conter as atividades ou as tarefas previstas em cada uma delas, com cronograma e responsáveis para execução de cada tarefa. Importante no plano de trabalho que qualquer um que leia o cronograma saiba o que e quando e porque quem será executada determinada ação.

O plano de trabalho deve ser construído de forma coletiva: professor e alunos, e após terem definidos tema, a modalidade do trabalho, que servirão direcionamento para escrever o desenvolvimento do trabalho, é ideal que tenham um cronograma para o planejamento e desenvolvimento do TCC.

A avaliação do TCC envolve a apreciação do desenvolvimento de forma contínua, do trabalho escrito de acordo com as normas descritas no Manual de Elaboração de Trabalhos acadêmicos: orientações gerais do TCC, do CETEPS 2022; e da demonstração do produto resultante do produto na feira de apresentação do TCC.

O Professor Orientador encaminhará a Bilblioteca e136bibli@cps.sp.gov.br todos os trabalhos arquivo em pdf e o resumo do trabalho em word para fins de transferência para o RIC-Repositório Institucional do Conhecimento.

O Professor Orientador entregará os termos de autorização impressos e devidamente assinados na Biblioteca Gilberto Barros. Modelo do termo de autenticidade encontra-se no Link:

O Professor Orientador entregará a ficha de avaliação obrigatório Doc 75 na secretaria acadêmica.

Todos estes tramites documentais acima devem ser cumpridos até o findar do ano letivo, antes do conselho de classe.

5.1 Documentações necessárias para comprovação, guarda e divulgação dos Trabalhos de Conclusão de Curso.

E dever do professor orientador o preenchimento da ficha de avaliação individual, colher a ciência do aluno sobre a menção final e encaminhar a ficha para secretaria acadêmica preenchida frente e verso, segue o modelo da ficha obrigatória e da

ata da banca de validação que deverá estar impressa no verso da ficha individual, este documento deverá compor no prontuário do aluno.

Os TCC´s escolhidos como referência para consultas devem ficar armazenados na Bilblioteca da unidade pelo período de 5 anos, para que fiquem disponíveis para consulta on-line. Sendo obrigatória a assinatura pelos alunos no termo de autorização, conforme modelo em anexo.

Os CD/R e o termo de autorização devem ser entregues pelo professor orientador à Bilblioteca “Giberto de Barros”, que posteriormente enviará o documento à secretaria acadêmica para ser arquivado no prontuário do aluno.

ANEXO A.

Modelo

FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC

AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC - ANO 20__		
Escola Técnica Estadual Professor Massuyuki Kawano		
Aluno (a):	Módulo:	Turma:
Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em:		
Professor Responsável:		
Título do Trabalho:		

Menção _____

Trabalho Escrito (obrigatório)
Análise (Considerando os critérios adotados): **Minimamente o professor deverá constar em sua análise os itens: Pertinência do Tema; Atendimento do trabalho de forma estabelecida; Nível de abrangência; Utilização de termos técnicos e de modalidade padrão da língua portuguesa; Assiduidade; Trabalho em equipe e outros critérios se houver.** O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, submetido à avaliação docente, atendeu as exigências estabelecidas no Plano de Curso da Habilitação Profissional, correspondendo à carga horária suplementar de 120 horas a serem certificadas no Histórico Escolar. Assinatura do Professor Responsável: _____ Data: ___/___/___ De acordo, _____ Assinatura e carimbo da Direção _____, ___ de _____ de 20__

ANEXO B

Modelo Documento de Autenticidade

Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB/CGD)

Escola Técnica Professor Massuyuki Kawano

TERMO DE AUTORIZAÇÃO - Depósito e disponibilização dos Trabalhos de Conclusão de Curso no Repositório Institucional do Conhecimento (RIC-CPS)

Nós, alunos abaixo assinados, regularmente matriculados no Curso Técnico em **(nome do curso)** na qualidade de titulares dos direitos morais e patrimoniais de autores do Trabalho de Conclusão de Curso, **(Título do trabalho)** _____, apresentado na Etec (Nome da Etec) , município _____, sob a orientação do(a) Prof [a]: **Nome do Orientador**, apresentado na data **dd/mm/aaaa**, cuja menção (nota) é _____:

(_) Autorizamos o Centro Paula Souza a divulgaro documento, abaixo relacionado, sem ressarcimentos de Direiros Autorais, no Repositório Institucional do Conhecimento (RIC-CPS) e em outros ambientes digitais institucionais, por prazo indeterminado, para fins acadêmicos, a título de divulgação da produção científica gerada pela unidade, com fundamento nas disposições da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 e da Lei nº 12.853, de 14 de agosto de 2013.

(_) Não autorizamos o Centro Paula Souza a divulgar o conteúdo integral, do documento abaixo relacionado, até a data _____/_____/_____. Após esse período o documento poderá ser disponibilizado sem ressarcimentos de Direiros Autorais, no Repositório Institucional do Conhecimento (RIC-CPS) e em outros ambientes digitais institucionais, por prazo indeterminado, para fins acadêmicos, a título de divulgação da produção científica gerada pela unidade, com fundamento nas disposições da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 e da Lei nº 12.853, de 14 de agosto de 2013.

(_) Não autorizamos a divulgação do conteúdo integral do documento abaixo relacionado, sob a justificativa:

_____
_____
_____

Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB/CGD)

O trabalho contou com agência de fomento[1]: ( ) Não ( ) CAPES ( ) CNPq ( ) Outro (especifique):
_____.

Agência de fomento à pesquisa: instituições que financiam projetos, apoiam financeiramente projetos de pesquisa.

Atestamos que todas as eventuais correções solicitadas pela banca examinadora foram realizadas, entregando a versão final e absolutamente correta.

Importante: É obrigatória a ciência, anuência e assinatura do responsável legal para os discentes menores de 18 anos.

Local e data.

_____

Nome completo do autor	RG	E-mail pessoal	Assinatura
Nome completo do responsável (aplicável para discentes menores)	RG	Assinatura do responsável legal (aplicável para discentes menores)	

Nome completo do autor	RG	E-mail pessoal	Assinatura
Nome completo do responsável (aplicável para discentes menores)	RG	Assinatura do responsável legal (aplicável para discentes menores)	

Nome completo do autor	RG	E-mail pessoal	Assinatura

[1] Agência de fomento à pesquisa: instituições que financiam projetos, apoiam financeiramente projetos de pesquisa.

Administração Central
Centro de Gestão Documental (CGD)
Núcleo de Biblioteca (NB/CGD)

Nome completo do responsável (aplicável para discentes menores)	RG	Assinatura do responsável legal (aplicável para discentes menores)

Nome completo do autor	RG	E-mail pessoal	Assinatura
Nome completo do responsável (aplicável para discentes menores)	RG	Assinatura do responsável legal (aplicável para discentes menores)	

Nome completo do autor	RG	E-mail pessoal	Assinatura
Nome completo do responsável (aplicável para discentes menores)	RG	Assinatura do responsável legal (aplicável para discentes menores)	

Cientes:

Professor Orientador:

(Assinatura do orientador)
_____
Nome completo:
RG:

Coordenador do Curso:

(Assinatura do coordenador do curso):
_____
Nome completo:
RG:

Link : [TermodeAutorizacao_RICCPS_Etecs2022-6323144eb0213.docx]

ANEXO C

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT. **NBR:10520**: Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação. Disponível em: <http://www2.unifap.br/edfisica/wp-content/plugins/downloadsmanager/upload/NBR%2010520_2002%20Citações.pdf>. Acesso em 19 fev. 2011, às 11h28min.

BELEZIA, Eva Chow. RAMOS, Ivone Marchi Lainetti. Núcleo Básico. Planejamento e Desenvolvimento do TCC. São Paulo: Fundação Padre Anchieta , 2011.

BELLO, José Luiz de Paiva. **Metodologia científica**. Rio de Janeiro: o autor, 2004. Disponível em: < http://www.pedagogiaemfoco.pro.br/met01.htm>. Acesso em: 24 jan. 2011.

BREVIDELLI, Maria Meimei; DOMENICO, Edvane Birelo Lopes de. **Trabalho de conclusão de curso:** guia prático para docentes e alunos da área da saúde. São Paulo: Iátria, 2006.

CENTRO PAULA SOUZA. **Manual de Trabalho de Conclusão de Curso**. São Paulo: CEETEPS, 2009. Disponível em: https://bkpsitecpsnew.blob.core.windows.net/uploadsitecps/sites/18/2022/08/ManualTCCEtecs_2022_2ed.pdf Acesso em 18 de nov. 2022.

CENTRO PAULA SOUZA-CETEC. **Portaria 354, de 25/02/2015**. Regulamento Geral. Trabalho de Conclusão de Curso-TCC.

CENTRO PAULA SOUZA-CETEC. Manual para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso das Escolas Técnicas do Centro Paula Souza. São Paulo, 2015.

MENDONÇA, Andraime Elizabeth Muselli. Orientações para a redação e apresentação dos originais. In: BREVIDELLI, Maria Meimei; DOMENICO, Edvane Birelo Lopes de. **Trabalho de conclusão de curso:** guia prático para docentes e alunos da área da saúde. São Paulo: Iátria, 2006. Cap.4, p.90-170.

TUPA. Escola Técnica Prof. MAssuyuki Kawano. Plano Pluri Anual de Gestão.2014. Disponível em http://www.cpscetec.com.br/planoescolar/abrePlano.php. Acesso em 10 mar.2014