

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

## Plano de Trabalho Docente – 2017

### *Ensino Técnico*

Plano de Curso nº 234 aprovado pela portaria Cetec nº 733 de 10/09/2015

Etec: Professor Massuyuki Kawano

Código: 136

Município: Tupã

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Habilitação Profissional: Técnica de Nível Médio em Técnico de Contabilidade

Qualificação: Auxiliar de Contabilidade

Componente Curricular: Processos Estatísticos de Pesquisa

Módulo: II

C. H. Semanal: 2,5

Professor: EDVALDO NAVAS RODRIGUES

**I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.**

Levantar, com base em registros contábeis e gerenciais os atos e fatos administrativos, bem como suas conciliações.

---

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

Realizar e apoiar o planejamento tributário, financeiro e contábil.
Levantar estoque, relacionar custos operacionais e não operacionais, Demonstrar custos incorridos e ou orçados.
Apurar, mediante encerramento das contas comerciais, os resultados de vendas e despesas de comercialização e impostos sobre vendas e resultado financeiro da organização.
Elaborar ato consultivo, Desenvolver plano de contas, Efetuar lançamentos contábeis, Fazer balancetes de verificação, Conciliar contas.

## II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

(Consultar o Plano de Curso da habilitação para preencher esta planilha, copiar e colar abaixo)

### Componente Curricular: Processos Estatísticos de Pesquisa

### Módulo: II

Nº	Competências	Nº	Habilidades	Nº	Bases Tecnológicas
1-	Avaliar características e metodologias de pesquisas econômicas, de mercado e tecnológicas.	1-	Levantar informações quantitativas e financeiras sobre o desempenho do mercado, produtos, custos e demais dados; visando apoiar o processo de estudos mercadológicos e econômicos.	1-	1- Conceitos Fundamentais: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Objetivo, população e amostra</li> <li>➤ Processos estatísticos de abordagem</li> <li>➤ Dados estatísticos</li> <li>➤ Estatística descritiva</li> <li>➤ Dados brutos</li> <li>➤ Rol. (1,2)</li> </ul>
2-	Interpretar fundamentos e objetivos do processo de pesquisa.	2-	Organizar informações e comparar dados dos estudos com dados reais, preparando base para análise pelas funções especializadas da empresa.	2	2- Séries estatísticas: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apresentação de dados estatísticos</li> <li>➤ Distribuição de frequência variável</li> <li>➤ Construção de variáveis</li> <li>➤ Representação gráfica das séries estatísticas (2 e 3)</li> </ul>
3-	3- Interpretar estudos, relatórios e pesquisas econômicas e de	3-	3- Comparar resultados de tempo, qualidade, facilidade operacional e custos	3-	3- Medidas de tendência central: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Somatória</li> <li>➤ Médias</li> <li>➤ Cálculo de Médias</li> </ul>

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

4-	<p>mercado.</p> <p>4- Identificar fontes para pesquisa de tecnologia administrativa, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revistas especializadas;</li> <li>➤ Exposições e congressos;</li> <li>➤ Publicações de empresas que desenvolvam tecnologias administrativas</li> </ul>	<p>entre novas tecnologias e as já utilizadas.</p> <p>4- Elaborar relatórios sobre os resultados das pesquisas de desempenho de mercado.</p>	<p>4-</p> <p>5-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mediana – cálculo</li> <li>➤ Moda – cálculo (3 e 4)</li> </ul> <p>4- Medida separatriz: Conceito – cálculo (4)</p> <p>5- Medidas de Dispersão: Dispersão absoluta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Amplitude total – cálculo</li> <li>➤ Desvio médio simples – cálculo</li> <li>➤ Variância e desvio padrão – interpretação (4)</li> </ul>
----	---	--	---------------------	---

### III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Componente Curricular: Processos Estatísticos de Pesquisa

Módulo: II

Habilidade	Bases Tecnológicas e Competências*	Procedimentos Didáticos	Cronograma / Dia e Mês
1- Levantar informações quantitativas e financeiras sobre o desempenho do mercado, produtos, custos e demais dados, visando apoiar o processo de estudos mercadológicos e econômicos.	1- Conceitos fundamentais: Objetivo, População e Amostra;	Apresentação das teorias, mostrar as aplicabilidades através de exercícios práticos, Leitura e discussão de textos e também haverá trabalho em equipe para fixação do conteúdo.	<b>18/07 a 25/07</b>
	Processos estatísticos de abordagem; Dados estatísticos;	Apresentação das teorias, mostrar as aplicabilidades através de exercícios práticos, levantamento de dados para a construção de gráficos e trabalho em equipe para fixação do conteúdo.	<b>18/08 a 15/08</b>

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

	Estatística Descritiva; Dados Brutos e Rol.	Apresentação das teorias, mostrar as aplicabilidades através de exercícios práticos, levantamento de dados para a construção de gráficos e trabalho em equipe para fixação do conteúdo.	<b>22/08 a 29/08</b>
2-Organizar informações e comparar dados dos estudos com dados reais, preparando base para análise pelas funções especializadas da empresa.	2- Séries estatísticas: Apresentação de dados estatísticos; Distribuição de frequência variável;	Aula expositiva; Apresentação de conceitos estatísticos, técnicas para a construção de gráficos	<b>05/09 a 12/09</b>
	Construção de variáveis; Representação gráfica das séries estatísticas. (2 e 3)	Construção de tabelas e gráficos (meios físicos); para resolução de problemas cotidianos; exercícios de fixação (individual e em equipe)	<b>19/09 a 26/09</b>
3- Comparar resultados de tempo, qualidade, facilidade operacional e custos entre novas tecnologias e as já utilizadas.	3- Medidas de tendência central: Somatória; Cálculo de Médias; Mediana – cálculo; Moda – cálculo. (2,3e 4)	Pesquisa sobre problemática do cotidiano, discussão e análise de dados coletados em pesquisa; Cálculo de medidas de tendência central; uso das medidas de tendência central, construção de gráficos e tabelas (meios físicos) resolução de problemas em equipe e individualmente.	<b>03 /10 a 10/10</b>

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

4- Elaborar relatórios sobre os resultados das pesquisas de desempenho de mercado.	4- Medidas de tendência central: Somatória; Cálculo de Médias; Mediana – cálculo; Moda –	Teoria sobre cartas de controle, estudo dirigido para compreensão dos conceitos de Medidas Separatriz, Dispersão Absoluta, Desvio Médio Simples,	<b>17/10 a 24/10</b>
	Cálculo. Medidas Separatriz: Conceito – cálculo	Variância e Desvio Padrão; Trabalho em equipe e individualizado para cálculo das Medidas Separatriz, Amplitude Total e	<b>31/10 a 07/11</b>
	5- Medidas de Dispersão: Dispersão Absoluta Amplitude Total – cálculo;	Variância e Desvio Padrão; Trabalho em equipe e individualizado para cálculo das Medidas Separatriz, Amplitude Total e	<b>14/11 a 21/11</b>
	Desvio Médio Simples – cálculo; Variância e Desvio Padrão – interpretação. (3 e 4)	Desvio Médio Simples e construção de cartas de controle em folhas milimetrada e utilizando computadores.	<b>28/11 a 05/12</b>

#### IV – Procedimentos de Avaliação

Componente Curricular: Processos Estatísticos de Pesquisa

Módulos: II

Competência (por extenso)	Instrumentos de Avaliação	Critérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Identificar características e metodologias de pesquisas econômicas de mercado e tecnológicas.	1. Observação direta da participação ; Trabalhos em equipe, avaliação individual	1. Coesão e clareza na defesa de suas idéias; Precisão na construção e na resolução de exercícios matemáticos; Interesse e organização nas atividades	1. Posição clara e coesa nas discussões; resolução correta dos exercícios propostos. Participação ativa na confecção e organização dos trabalhos.
2. Interpretar fundamentos e objetivos do processo de pesquisa.	2. Pesquisa de dados estatísticos, construção de tabelas e gráficos; Observação direta da resolução de problemas cotidianos; Trabalho em grupo e individual;	2. Coesão ao representar dados estatísticos em tabelas e gráficos; Precisão e clareza na resolução de problemas; Interesse e organização nos trabalhos.	2. Representação correta de dados estatísticos em tabelas e gráficos; Resolução correta de problemas; Participação ativa na confecção e organização dos trabalhos.

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

<p>3. Interpretar estudos relatórios e pesquisas econômicas e de mercado.</p> <p>4. Identificar fontes para pesquisa de tecnologia administrativa, tais como: Revistas especializadas; Exposições e Congressos; Publicações de empresas que desenvolvem tecnologias administrativas.</p>	<p>3. Observação direta na participação em sala; Avaliação escrita dos cálculos de tendência central e na construção de gráficos.</p> <p>4. Observação direta, Participação em sala sobre medidas de dispersão; apresentação de trabalho em grupo sobre cálculo de medidas de dispersão.</p>	<p>3. Criticidade ao defender suas ideias nas pesquisas; Precisão nos cálculos de tendência central.</p> <p>4. Coesão e clareza na elaboração de trabalhos; Precisão nos cálculos sobre medidas de dispersão.</p>	<p>3. Participação crítica e clara ao defender suas idéias; Correção nos cálculos de tendência central.</p> <p>4. Coesão dos conceitos sobre medidas de dispersão; Cálculos precisos sobre medidas de dispersão.</p>
--	--	---	--

V – Plano de atividades docentes

Atividades Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
<b>Julho</b>	Aulas dinâmicas com pesquisas reais para a motivação do as pesquisas	O atendimento será diário durante as aulas aos alunos com dificuldades na disciplina	Todos os exercícios aplicados em sala serão solucionados e eliminando todas as dúvidas.	As pesquisas serão de acordo com os temas das aulas demonstrando a importância da estatística em todos os setores	As decisões serão tomadas nas reuniões de Planejamento, pedagógica e de Cursos
<b>Agosto</b>	Acompanhamento das ausências dos alunos	Dar a oportunidade de recuperação a alunos faltantes	Aplicação de exercícios extra classe auxiliando no desenvolvimento do discente	As pesquisas serão de acordo com os temas das aulas demonstrando a importância da estatística em todos os setores	Estas decisões serão tomadas nas reuniões de Planejamento, pedagógica e de Cursos
<b>Setembro</b>	Acompanhamento das	Dar a oportunidade de	Aplicação de	As pesquisas	Estas decisões serão tomadas

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

	ausências dos alunos	recuperação a alunos faltantes	exercícios extra classe auxiliando no desenvolvimento do discente	serão de acordo com os temas das aulas demonstrando a importância da estatística em todos os setores	nas reuniões de Planejamento, pedagógica e de Cursos
<b>Outubro</b>	Acompanhamento das ausências dos alunos	Dar a oportunidade de recuperação a alunos faltantes	Aplicação de exercícios extra classe auxiliando no desenvolvimento do discente	As pesquisas serão de acordo com os temas das aulas demonstrando a importância da estatística em todos os setores	Estas decisões serão tomadas nas reuniões de Planejamento, pedagógica e de Cursos
<b>Novembro</b>	Acompanhamento das ausências dos alunos	Dar a oportunidade de recuperação a alunos faltantes	Aplicação de exercícios extra classe auxiliando no desenvolvimento do discente	As pesquisas serão de acordo com os temas das aulas demonstrando a importância da estatística	Estas decisões serão tomadas nas reuniões de Planejamento, pedagógica e de Cursos

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

				em todos os setores	
<b>Dezembro</b>	Acompanhamento das ausências dos alunos	Dar a oportunidade de recuperação a alunos faltantes	Aplicação de exercícios extra classe auxiliando no desenvolvimento do discente	As pesquisas serão de acordo com os temas das aulas demonstrando a importância da estatística em todos os setores	Estas decisões serão tomadas nas reuniões de Planejamento, pedagógica e de Cursos

**VI - Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)**

- Antônio Arnot Crespo, Estatística Facil, Editora Saraiva; 18º edição 2005
- Spinelli, Walter e Souza, Maria H. S.; Introdução a estatística; Editora Atica; 2003
- Apostila “Estatística Básica”, CEETEPS – CETEC, publicação 2006;
- Jornais e Revistas;
- Calculadora, instrumentos de medida, transferidor, compasso e tabelas financeiras;

*Preencher com as atividades que serão desenvolvidas no mês.*

**VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra**

Realização de Projeto Interdisciplinar de Contabilidade.

**VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)**

O aluno que não atingir as competências previstas será realizado a sua recuperação de forma contínua através de atendimento individualizado em sala de aula, de modo que não prejudique os demais alunos, com desenvolvimento de exercícios e/ou trabalhos em classe e extraclasse, grupos de estudo, envolvendo pesquisas com orientação e acompanhamento do professor e posteriormente ocorrerá a sua avaliação que poderá ser através de avaliação escrita e/ou oral, apresentação de relatórios e/ou trabalhos, observação direta do desempenho do aluno ou auto-avaliação.

**IV– Identificação:**

Nome do professor: EDVALDO NAVAS RODRIGUES

Assinatura:



Data: 14/08/2017

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

**X – Parecer do Coordenador de Área:**

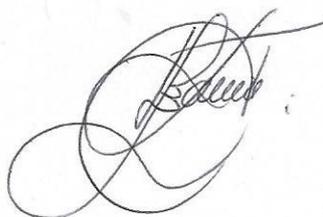
O plano vem ao encontro da proposta do componente curricular, contendo atividades extras para o desenvolvimento das habilidades e competências sem prejuízo para a formação do aluno.

Nome do coordenador (a):



Assinatura:

Data: 14/08/2017



28 de agosto de 2017  
Elaine Cristina Iacida Soriano  
Coordenadora Pedagógica

**XI- Replanejamento**

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

## Plano de Atividade Extra – 2017

### *Ensino Técnico*

Etec: Professor Massuyuki Kawano	
Código: 136	Município: Tupã-SP
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios	
Habilitação Profissional: Técnica de Nível Médio em Técnico de Contabilidade	
Qualificação: Auxiliar de Contabilidade	Módulo: II
Componente Curricular: Processo estatístico de Pesquisa	
C. H. Semanal: 2,5	Professor: Edvaldo Navas Rodrigues

**Motivo da ausência do professor:**

**Data da ausência:**

---

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

<b>Turma(s): G117</b>
<b>Atividade:</b> Pesquisa na biblioteca da escola ou no Laboratório de Informática – Internet sobre a carga tributária no Brasil.

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

**Competência(s) / habilidade(s) / valores:**

**Competência:**

Interpretar estudos, relatórios e pesquisas econômicas e de mercado e avaliar fontes para pesquisa de tecnologia administrativa, tais como:

- revistas especializadas;
- exposições e congressos; publicações de empresas que desenvolvam tecnologias administrativas.

**Habilidade:**

Organizar informações e comparar dados dos estudos com dados reais, preparando base para análise pelas funções especializadas da empresa.

**Descrição:** Elaboração de Pesquisa na biblioteca da escola ou no Lab. de Informática - Internet sobre os tipos de fontes corretas e confiáveis para a elaboração de uma pesquisa de caráter comparativo

**Recursos Necessários:** Utilização da Biblioteca da escola para acesso a internet, livros e revistas.

**Identificação:**

Nome do professor: Edvaldo Navas Rodrigues

Assinatura:



Data: 14/08/2017

**Parecer do Coordenador de Curso:**

O plano vem ao encontro da proposta do componente curricular, contendo atividades extras para o desenvolvimento das habilidades e competências sem prejuízo para a formação do aluno.

Nome do Coordenador: EDVALDO NAVAS RODRIGUES

Assinatura:



Data: 14/08/2017

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

## Plano de Trabalho Docente – 2017

### *Ensino Técnico*

Plano de Curso nº 234		aprovado pela portaria Cetec nº 733		de 10/09/2015	
Etec Massuyuki Kawano					
Código: 136		Município: Tupã			
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios					
Habilitação Profissional: Técnica de Nível Médio de Auxiliar de Contabilidade					
Qualificação: Auxiliar de Contabilidade					
Componente Curricular: Inglês Instrumental					
Módulo: II			C. H. Semanal: 2,5		
Professor: Daiana Franco da Silva					

**I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.**

- Reunir dados e documentos para atender fiscalizações e auditorias.

---

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

- Classificar documentos segundo o plano de contas.
- Dar manutenção em plano de contas.
- Consultar normas e procedimentos internos.
- Demonstrar capacidade de participação.
- Demonstrar organização.
- Utilizar meios e veículos de comunicação.

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Componente Curricular: Inglês Instrumental

Módulo: II

Nº	Competências	Nº	Habilidades	Nº	Bases Tecnológicas
1.	Apropriar-se da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional.	1.1	1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.	1.	1. <i>Listening</i> - Compreensão auditiva de diversas situações no ambiente profissional: - atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone; - apresentação pessoal, da empresa e/ou de projetos.
2.	Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas.	1.2	1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa.		
3.	Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional, identificando equivalências entre português e inglês (formas equivalentes do termo técnico).	2.1	2.1 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional.	2.	2. <i>Speaking</i> - Expressão oral na simulação de contextos de uso profissional: - atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone.
		2.2	2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso.		
		2.3	2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.	3.	3. <i>Reading</i> - Estratégias de leitura e interpretação de textos; - Análise dos elementos característicos dos gêneros textuais profissionais; - Correspondência profissional e materiais escritos comuns ao eixo, como manuais técnicos e documentação técnica.
		2.4	2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa.		
		3.1	3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação		

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

		profissional.		
	3.2	3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional.	4.	<p><i>4. Writing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional; <i>e-mails</i> e gêneros textuais comuns ao eixo tecnológico.</li> </ul>
	3.3	3.3 Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.	5.	<p><i>5. Grammar Focus</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados.</li> </ul>
			6.	<p><i>6. Vocabulary</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terminologia técnico-científica;</li> <li>- Vocabulário específico da área de atuação profissional.</li> </ul>
			7.	<p><i>7. Textual Genres</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dicionários;</li> <li>- Glossários técnicos;</li> <li>- Manuais técnicos;</li> <li>- Folhetos para divulgação;</li> <li>- Artigos técnico-científicos;</li> <li>- Carta comercial;</li> <li>- <i>E-mail</i> comercial;</li> <li>- Correspondência administrativa.</li> </ul>



---

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

**III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento**

Componente Curricular: Inglês Instrumental

Módulo: II

<b>Habilidade</b>	<b>Bases Tecnológicas</b>	<b>Procedimentos Didáticos</b>	<b>Cronograma / Dia e Mês</b>
-------------------	---------------------------	--------------------------------	-------------------------------

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

<p>1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.</p> <p>1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa.</p>	<p><i>1. Listening</i> - Compreensão auditiva de diversas situações no ambiente profissional: - atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone; - apresentação pessoal, da empresa e/ou de projetos.</p> <p><i>2. Speaking</i> - Expressão oral na simulação de contextos de uso profissional: - atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone.</p> <p><i>5. Grammar Focus</i> - Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados.</p> <p><i>6. Vocabulary</i> - Terminologia técnico-científica; - Vocabulário específico da área de atuação profissional.</p>	<p>Aprendizagem gramatical através dos textos apresentados em sala de aula. Utilização de palavras cognatas. Reprodução oral e de escuta de termos técnicos através do bingo de palavras, séries, documentários e filmes com o áudio em inglês e a legenda em português.</p>	<p><b>18/07/2017 a 08/12/2017</b></p>
--	---	--	---------------------------------------

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

<p>2.1 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional.</p> <p>2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso.</p> <p>2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.</p> <p>2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa.</p>	<p>3. <i>Reading</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estratégias de leitura e interpretação de textos;</li> <li>- Análise dos elementos característicos dos gêneros textuais profissionais;</li> <li>- Correspondência profissional e materiais escritos comuns ao eixo, como manuais técnicos e documentação técnica.</li> </ul> <p>5. <i>Grammar Focus</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados.</li> </ul> <p>6. <i>Vocabulary</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terminologia técnico-científica;</li> <li>- Vocabulário específico da área de atuação profissional.</li> </ul>	<p>Aula Expositiva, Dialogada e Prática com Recurso audiovisual.</p> <p>Exercícios/ Atividades Práticas / jogos; vocabulário, conceito e material (textos e atividades) para a leitura e interpretação de textos aplicados à área de interesse do aluno. Utilização das palavras cognatas.</p> <p>Aula dialogada com ênfase na participação dos alunos quanto às dinâmicas que serão desenvolvidas e nas identificações de cognatos, temas dos textos;</p> <p>Leitura de textos voltados à área de conhecimento, como base para a aplicação dos facilitadores de leitura e termologias.</p> <p>Bingo de palavras para fixação de vocabulário técnico.</p> <p>Músicas em Inglês para fixação de vocabulário.</p>
---	--	---

21/08/2017 a 20/10/2017

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

<p>3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional.</p> <p>3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional.</p> <p>3.3 Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional</p>	<p>4. <i>Writing</i> - Prática de produção de textos técnicos da área</p> <p>de atuação profissional; <i>e-mails</i> e gêneros textuais comuns ao eixo tecnológico.</p> <p>5. <i>Grammar Focus</i> - Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados.</p> <p>6. <i>Vocabulary</i> - Terminologia técnico-científica; - Vocabulário específico da área de atuação profissional.</p> <p>7. <i>Textual Genres</i> - Dicionários; - Glossários técnicos; - Manuais técnicos; - Folhetos para divulgação; - Artigos técnico-científicos; - Carta comercial; - <i>E-mail</i> comercial; - Correspondência administrativa.</p>	<p>Estudo de vocábulo e estruturas utilizadas na língua inglesa. Atividade prática na cozinha envolvendo os tempos verbais trabalhados Produção de glossário de termos técnicos. Aula dialogada com utilização de textos técnicos da área de gestão e aplicação das técnicas de leitura.</p>	<p><b>20/10/2017 a 08/12/2017</b></p>
--	---	--	---------------------------------------

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competência	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação <sup>1</sup>	Critérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Apropriar-se da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional.	Observação direta; Atividades Individuais e em grupo como prática da língua; avaliação oral.	Clareza e organização de ideias, coerência com a realidade, iniciativa. Comunicação	Desempenho satisfatório nas avaliações e atividades propostas. Comunicar-se.
2. Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas.	Observação direta; Atividades de ampliação dos conhecimentos linguísticos individuais e em grupo.	Participação, cooperação, interesse, coerência e aplicabilidade da língua na escrita, bem como aplicação de normas técnicas. Organização de ideias, juntamente com o uso de suas potencialidades.	Identificar os diferentes tipos de textos; Construção de textos. Desempenho satisfatório nas avaliações e atividades propostas, bem como compreensão de textos na área de estudo. Estruturar e planejar dados e informações coletadas.
3. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional, identificando equivalências entre português e inglês (formas equivalentes do termo técnico).	Observação direta; Atividades de ampliação dos conhecimentos linguísticos individuais e em grupo.	Viabilidade, participação, interesse, iniciativa, criatividade, aplicação de normas técnicas.	Desempenho satisfatório nas avaliações e atividades propostas, bem como compreensão de textos na área de estudo.

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

V – Plano de atividades docentes\*

Atividades Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
<b>Julho</b>	Contrato com o aluno: compromisso, importância da frequência, estudo, trabalhos, empenho em sala...	Nivelamento dos alunos, com base nas avaliações diagnósticas feitas nas primeiras semanas de aula.	Atividades de revisão e nivelamento	Separação de material e organização do PTD	Reunião de área e planejamento escolar
<b>Agosto</b>	Acompanhamento das faltas e defasagens de conteúdo	Revisão quando houver necessidade	Preparação de avaliações, escritas ou orais, individuais ou em grupos.	Pesquisa e seleção de exercícios e textos na área de interesse do aluno, de acordo com o conteúdo em questão.	Reunião de curso para realinhamento de PTD e projetos.
<b>Setembro</b>			Aplicação e correção de avaliações escritas	Pesquisa e seleção de exercícios e	Participação em conselho de classe intermediário

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

				textos na área de interesse do aluno, de acordo com o conteúdo em questão.	
<b>Outubro</b>	Verificação das menções a fim de subsidiar a continuidade do conteúdo curricular e <i>feedback</i> obtido no conselho intermediário		Atividades de revisão e recuperação de conteúdo de acordo com as menções	Pesquisa e seleção de exercícios e textos na área de interesse do aluno, de acordo com o conteúdo em questão.	
<b>Novembro</b>				Pesquisa e seleção de exercícios e textos na área de interesse do aluno, de acordo com o conteúdo em questão.	
<b>Dezembro</b>	Análise de menções insatisfatórias			Pesquisa e seleção de exercícios e textos na área de interesse do aluno, de acordo com o conteúdo	Participação em conselho de classe intermediário Reunião de planejamento



---

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

				em questão.
--	--	--	--	-------------

*\*Preencher com as atividades que serão desenvolvidas no mês.*

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

**VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)**

Livro Núcleo Básico – Key to English;

SOUZA, Adriana Grade Fiori et al. *Leitura em língua inglesa: uma abordagem instrumental*. São Paulo, Disal, 2005.

Revistas, dicionários, jornais, textos diversificados e sites da internet.

Vídeos, séries e filmes.

**VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra**

Atividade na cozinha, exercitando os verbos de comando em inglês, bem como a integração da sala.

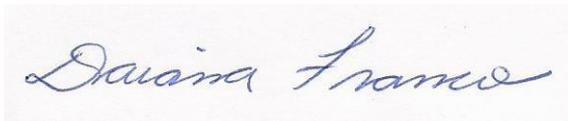
**VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)**

Retomada de conteúdos através de diferentes estratégias e metodologias, além de atividades diversificadas (aplicação de outras avaliações, com diferentes atividades, produção de diálogos, textos, interpretação ou leitura de textos)

Realização do Plano de Recuperação elaborado pela coordenação pedagógica da unidade escolar.

**IX – Identificação:**

Nome do professor: Daiana Franco da Silva



Assinatura:

Data: 11/08/2017

**X – Parecer do Coordenador de Curso:**

O plano vem ao encontro da proposta do componente curricular, contendo atividades extras para o desenvolvimento das habilidades e competências sem prejuízo para a formação do

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

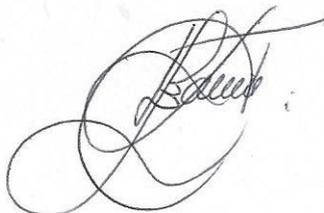
aluno.

Nome do Coordenador: EDVALDO NAVAS RODRIGUES

Assinatura:



Data: 11/08/2017



28 de agosto de 2017  
Elaine Cristina Iacida Soriano  
Coordenadora Pedagógica

**XI- Replanejamento**

---

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

## **Plano de Atividade Extra – 2017**

### ***Ensino Técnico***

Etec Massuyuki Kawano	
Código: 136	Código: 136
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios	
Habilitação Profissional: Técnica de Nível Médio de Auxiliar de Contabilidade	
Qualificação: Auxiliar de Contabilidade	Qualificação: Técnico em Contabilidade
Componente Curricular: Inglês Instrumental	
C. H. Semanal: 2,5	C. H. Semanal: 2,5

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

**Motivo da ausência do professor:**

**Turma(s): G116**

**Atividade: Produzir um e-mail fictício em inglês.**

**Competência(s) / habilidade(s) / valores:**

Competência: 3.3 Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.

Habilidade: 3.3 Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.

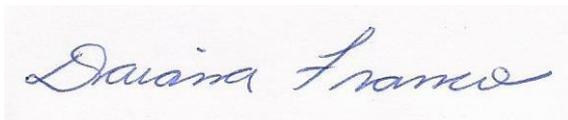
Base: 4. *Writing* - Prática de produção de textos técnicos da área

**Descrição: Produzir um e-mail fictício em inglês, marcando uma reunião de negócios, incluindo horários, dia, mês, duração da reunião, local, as pessoas envolvidas, entre outras informações. Enviar no e-mail da professora: daiana.silva70@etec.sp.gov.br**

**Recursos Necessários: biblioteca da escola, computadores da biblioteca para o envio do e-mail e dicionários de inglês.**

**Identificação:**

Nome do professor: Daiana Franco da Silva



Assinatura:

Data: 11/08/2017

**Parecer do Coordenador de Curso:**

O plano vem ao encontro da proposta do componente curricular, contendo atividades extras para o desenvolvimento das habilidades e competências sem prejuízo para a formação do aluno.

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

Nome do Coordenador: EDVALDO NAVAS RODRIGUES

Assinatura:



Data: 11/08/2017

## Plano de Trabalho Docente – 2017

### ***Ensino Técnico***

Plano de Curso nº 234 aprovado pela portaria Cetec nº 733 de 10/09/2015

Etec Profº Massuyuki Kawano

Código: 136

Município: Tupã/SP

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Habilitação Profissional: Técnico em Contabilidade

Qualificação: Auxiliar de Contabilidade

Componente Curricular: Planejamento de Trabalho de Conclusão de Curso

Módulo: II

C. H. Semanal: 2,5 horas

---

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

Professor: Lucas Hatano

**I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.**

- Demonstrar postura profissional.
- Transparecer objetividade.
- Diagnosticar os problemas da empresa.
- Demonstrar conhecimentos técnicos específicos.
- Desenvolver raciocínio lógico.
- Buscar autodesenvolvimento.
- Demonstrar capacidade de crítica.

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Componente Curricular: Planejamento de Trabalho de Conclusão de Curso

Módulo: II

Nº	Competências	Nº	Habilidades	Nº	Bases Tecnológicas	
1.	Analisar dados e informações obtidas de pesquisas empíricas e bibliográficas.	1.1	Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.	1.	Estudo do cenário da área profissional: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Características do setor:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Macro e micro regiões;</li> </ul> </li> <li>• Avanços tecnológicos;</li> <li>• Ciclo de vida do setor;</li> <li>• Demandas e tendências futuras da área profissional;</li> <li>• Identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor.</li> </ul>	
		1.2	Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.			
		1.3	Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.			
		1.4	Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.			
2.	Propor soluções parametrizadas por viabilidade técnica e econômica aos problemas identificados no âmbito da área profissional.	1.5	Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.	2.		
		2.1	Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.			Identificação de definição dos temas para o TCC: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise das propostas de temas segundo critérios:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pertinência;</li> <li>○ Relevância;</li> <li>○ Viabilidade.</li> </ul> </li> </ul>
		2.2	Registrar as etapas do trabalho.			
		2.3	Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.	3.		
				4.		Definição do cronograma de trabalho. Técnicas de pesquisa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentação indireta:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pesquisa documental;</li> </ul> </li> </ul>

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pesquisa bibliográfica;</li> <li>• Técnicas de fichamento de obras técnicas e científica;</li> <li>• Documentação direta:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pesquisa de campo;</li> <li>○ Pesquisa de laboratório;</li> <li>○ Observação;</li> <li>○ Entrevista;</li> <li>○ Questionário;</li> </ul> </li> <li>• Técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Questionários;</li> <li>○ Entrevistas;</li> <li>○ Formulários etc.</li> </ul> </li> </ul> <p>5. Problematização</p> <p>6. Construção de hipóteses</p> <p>7. Objetivos: geral e específicos (Para quê? e Para quem?)</p> <p>8. Justificativa (Por quê?)</p>
--	--	--	---

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Componente Curricular: Planejamento de Trabalho de Conclusão de Curso

Módulo: II

Habilidade	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	Cronograma / Dia e Mês
1.1. Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.	<p>1. Estudo do cenário da área profissional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Características do setor: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Macro e micro regiões;</li> </ul> </li> <li>• Avanços tecnológicos;</li> <li>• Ciclo de vida do setor;</li> <li>• Demandas e tendências futuras da área profissional;</li> <li>• Identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor.</li> </ul>	<p>Aula expositiva e dialogada com o auxílio de recursos audiovisuais estimulando o aluno a frequentar a aula e diminuir a evasão escolar. Aula discursiva com exposição prática de exemplos de situações-problema do setor.</p>	<b>18 / 07 a 22 / 07</b>
1.1. Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.	<p>2. Identificação de definição dos temas para o TCC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise das propostas de temas segundo critérios: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pertinência;</li> <li>○ Relevância;</li> </ul> </li> </ul>	<p>Aula discursiva com reunião dos grupos para discussão de possíveis temas. Identificar (diagnosticar) as potencialidades dos alunos e usá-las a favor do aprendizado, utilizando os alunos com maior potencialidade como monitores.</p>	<b>24 / 07 a 11 / 08</b>

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Viabilidade.</li> </ul>		
1.2. Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.	<p>4. Técnicas de pesquisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentação indireta: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pesquisa documental;</li> <li>○ Pesquisa bibliográfica;</li> </ul> </li> <li>• Técnicas de fichamento de obras técnicas e científica;</li> </ul>	Aula expositiva e dialogada com utilização de recursos multimídia.	<b>14 / 08 a 18 / 08</b>
1.3. Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.	<p>4. Técnicas de pesquisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentação direta: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pesquisa de campo;</li> <li>○ Pesquisa de laboratório;</li> <li>○ Observação;</li> <li>○ Entrevista;</li> <li>○ Questionário;</li> </ul> </li> </ul>	Aula expositiva e dialogada com utilização de recursos multimídia demonstrando exemplos práticos.	<b>21 / 08 a 25 / 08</b>
1.4. Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.  1.5. Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.	<p>4. Técnicas de pesquisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Questionários;</li> <li>○ Entrevistas;</li> <li>○ Formulários etc.</li> </ul> </li> </ul>	Avaliação prática em grupo sobre fichamento, pesquisa bibliográfica, citação e referências bibliográficas. Correção das avaliações orientando os alunos, sanando as dúvidas e recuperando alunos com dificuldade.	<b>27 / 08 a 08 / 09</b>

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

2.2. Registrar as etapas do trabalho.	3. Definição do cronograma de trabalho.	Aula dialogada e expositiva com elaboração dos cronogramas e conceitos de projetos, início da elaboração do pré-projeto.	<b>11 / 09 a 22 / 09</b>
2.1. Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto. 2.3. Organizar os dados obtidos na forma de planilhas, gráficos e esquemas.	5. Problematização	Aula dialogada e prática. Definição de situações-problema pelos alunos. Identificar (diagnosticar) as potencialidades dos alunos e usá-las a favor do aprendizado, utilizando os alunos com maior potencialidade como monitores.	<b>25 / 09 a 06 / 10</b>
2.1. Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto. 2.3. Organizar os dados obtidos na forma de planilhas, gráficos e esquemas.	6. Construção de hipóteses.	Aula dialogada e prática. Construção de hipótese pelos alunos. Fazer a correção junto com os alunos sendo um momento de aprendizagem, sanando as dúvidas e aprendendo, recuperando com as atividades.	<b>09 / 10 a 20 / 10</b>
2.1. Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto. 2.3. Organizar os dados obtidos na forma de planilhas, gráficos e esquemas.	7. Objetivos: geral e específicos (Para quê? e Para quem?)	Aula dialogada e prática. Definição dos objetivos pelos alunos.	<b>23 / 10 a 17 / 11</b>
2.1. Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.	8. Justificativa (Por quê?)	Aula dialogada e prática. Construção da justificativa, metodologia, revisão de literatura, público-alvo, introdução e estrutura	<b>20 / 11 a 01 / 12</b>

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

2.3. Organizar os dados obtidos na forma de planilhas, gráficos e esquemas.		de tópicos do TCC elaborado pelos alunos. Finalização e Apresentação do Pré-projeto.	
---	--	--	--

**IV - Plano de Avaliação de Competências**

<b>Competência</b>	<b>Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação<sup>1</sup></b>	<b>Critérios de Desempenho</b>	<b>Evidências de Desempenho</b>
1. Analisar dados e informações obtidas de pesquisas empíricas e bibliográficas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação prática em grupo sobre fichamento, pesquisa bibliográfica, citação e referências bibliográficas.</li> <li>- Observação direta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interesse</li> <li>- Avaliação Prática</li> <li>- Percepção</li> <li>- Participação</li> <li>- Execução das atividades.</li> <li>- Cooperação</li> <li>- Atenção</li> </ul>	Formatação e análise correta das informações coletadas. O aluno deve tabular os dados para obter informações que justifiquem o tema do TCC.
2. Propor soluções parametrizadas por viabilidade técnica e econômica aos problemas identificados no âmbito da área profissional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação prática através da elaboração e entrega do pré-projeto.</li> <li>- Apresentação do Pré-projeto.</li> <li>- Observação direta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação Prática</li> <li>- Pontualidade</li> <li>- Trabalhos</li> <li>- Avaliação Oral</li> <li>- Comunicação interpessoal</li> <li>- Percepção</li> </ul>	Entregar relatório claro, objetivo e com aplicabilidade comprovada de situações problemas no âmbito da área profissional.

---

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

**V – Plano de atividades docentes\***

<b>Atividades Previstas</b>	<b>Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar</b>	<b>Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial</b>	<b>Preparo e correção de avaliações</b>	<b>Preparo de material didático</b>	<b>Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar</b>
<b>Julho</b>	Recepção dos alunos	Análise e Levantamento de possíveis defasagens de aprendizado	Atividades e avaliações de recuperação de defasagens	Preparo de Materiais para Aulas e para trabalhar as defasagens	Reunião de Planejamento Pedagógica e de Curso
<b>Agosto</b>	Monitoramento de Frequência dos Alunos		Elaboração de atividades e avaliações teóricas e práticas	Preparo de Materiais para Aulas	

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

<b>Setembro</b>	Monitoramento de Frequência dos Alunos	Recuperação de Alunos com menções insatisfatórias.	Elaboração de atividades e avaliações teóricas e práticas	Preparo de Materiais para Aulas	
<b>Outubro</b>	Monitoramento de Frequência dos Alunos		Elaboração de atividades e avaliações teóricas e práticas	Preparo de Materiais para Aulas	
<b>Novembro</b>	Monitoramento de Frequência dos Alunos	Recuperação de Alunos com menções insatisfatórias.	Elaboração de atividades e avaliações teóricas e práticas	Preparo de Materiais para Aulas	Reunião de Curso
<b>Dezembro</b>	Monitoramento de Frequência dos Alunos		Elaboração de atividades e avaliações teóricas e práticas	Preparo de Materiais para Aulas	

*\*Preencher com as atividades que serão desenvolvidas no mês.*

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

**VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)**

- Conjunto de slides com conceitos e estrutura de um projeto de pesquisa e de TCC.
- Diretrizes para o Desenvolvimento de Trabalhos Acadêmicos e Científicos da ETEC Professor Massuyuki Kawano / Organização de Elaine Cristina Iacida Soriano – Tupã: ETEC, 2015.
- Manual para a Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso das Escolas Técnicas do Centro Paula Souza – 2015.
- Regulamento Geral do Trabalho de Conclusão de Curso – 2015.
- Normas ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas)
- Jornais e revistas especializadas, pesquisas na internet e biblioteca.

**VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra**

**VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)**

A recuperação contínua e será realizado no dia a dia da sala de aula e decorre da avaliação diagnóstica do desempenho do aluno. Em casos específicos serão feitas intervenções imediatas, dirigidas às dificuldades específicas, assim que estas forem constatadas.

**IX – Identificação:**

Nome do professor: Lucas Hatano

Assinatura:



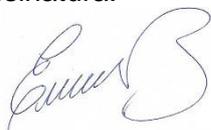
Data: 12/08/2017

**X – Parecer do Coordenador de Curso:**

O plano de trabalho docente confere com a proposta do plano de curso para o componente curricular, contendo as bases tecnológicas, habilidades e competências. Os procedimentos didáticos e os instrumentos de avaliação são diversificados, vindo ao encontro da proposta de formação por competências.

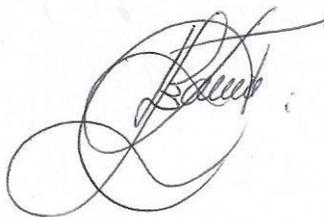
Nome do Coordenador: EDVALDO NAVAS RODRIGUES

Assinatura:



Data: 12/08/2017

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**



28 de agosto de 2017  
Elaine Cristina Iacida Soriano  
Coordenadora Pedagógica

**XI- Replanejamento**

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

## Plano de Atividade Extra – 2017

### *Ensino Técnico*

Plano de Curso nº 150 aprovado pela portaria Cetec nº de 03/10/2011

Código: 136

Município: Quintana/SP

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Habilitação Profissional: Técnico em Contabilidade

Qualificação: Auxiliar de Contabilidade

Módulo: II

Componente Curricular: Planejamento de Trabalho de Conclusão de Curso

C. H. Semanal: 2,5

Professor: Lucas Hatano

**Motivo da ausência do professor:**

**Data da ausência:**

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

**Turma(s): K117**

**Atividade: Pesquisa sobre estratégias de vendas no PDV**

**Competência(s) / habilidade(s) / valores:**

4. Estratégias de composição e gerenciamento de ponto-de-venda

**Descrição:**

Pesquisa na internet em grupos de até 4 pessoas sobre estratégias de vendas aplicadas no PDV.

**Recursos Necessários: Computador com acesso à Internet**

**Identificação:**

Nome do professor: Lucas Hatano

Assinatura:



Data: 12/08/2017

**Parecer do Coordenador de Curso:**

O plano vem ao encontro da proposta do componente curricular, contendo atividades extras para o desenvolvimento das habilidades e competências sem prejuízo para a formação do aluno.

Nome do Coordenador: EDVALDO NAVAS RODRIGUES

Assinatura:



Data: 12/08/2017

**Plano de Trabalho Docente – 2017**

**Ensino Técnico**

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

Plano de Curso nº 234 aprovado pela portaria Cetec nº 177 de 26/09/2013.	
Etec Professor Massuyuki Kawano	
Código: 136	Município: Tupã
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios	
Habilitação Profissional: Técnica de Nível Médio em Técnico de Contabilidade	
Qualificação: Auxiliar de Contabilidade	
Componente Curricular: Contabilidade Comercial	
Módulo: II	C. H. Semanal: 2,5
Professor: Donizete Vieira da Costa	

**I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.**

1. Levantar, com base em registros contábeis e gerenciais os atos e fatos administrativos, bem como suas conciliações.
2. Apurar impostos.
3. Efetuar lançamentos contábeis.
4. Depreciar bens.
5. Apurar impostos referente ao IPI, ICMS.
6. Apurar, mediante encerramento das contas comerciais, os resultados de vendas e despesas de comercialização e imposto sobre vendas e resultado financeiro da organização.

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Componente Curricular: Contabilidade Comercial

Módulo: II

Competências	Habilidades	Bases Tecnológicas
<p>1. Elaborar as partidas dobradas dos fatos que envolvem as compras e as vendas de mercadorias, detectando os juros e descontos, quando ocorrerem.</p> <p>2. Analisar o processo de apuração do resultado do exercício.</p> <p>3. Analisar as fichas de estoque, e o seu inventário de acordo com a metodologia de avaliação de estoque.</p> <p>4. Promover registro de ativo imobiliza-do, calculando, registrando e conta-bilizando valores de depreciações e amortizações.</p>	<p>1. Calcular e contabilizar operações de compra e venda de mercadorias e seus respectivos ajustes na apuração do resultado do exercício.</p> <p>2. Organizar as fichas de controle de estoque permitindo a conferência entre os resultados apresentados na ficha de estoque e o resultado contábil.</p> <p>3. Classificar juros e descontos promovendo o seu registro na contabilidade.</p> <p>4. Aplicar e contabilizar cálculos de depreciação, amortização e exaustão.</p> <p>5. Desenvolver todo o processo de apuração do resultado do exercício, de modo a demonstrar o lucro líquido gerado pela empresa no período.</p>	<p>1. Operações com mercadorias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fatos que alteram o valor das compras e vendas:</li> <li>- ICMS;</li> <li>- frete;</li> <li>- devolução</li> </ul> <p>• PIS/PASEP e COFINS</p> <p>2. Juros, descontos, seguro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conceitos, aplicabilidade, e impacto na formação do resultado econômico.</li> </ul> <p>3. Apuração completa do resultado do exercício:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cálculo e apuração do CMV;</li> <li>• cálculo e apuração do RCM;</li> <li>• ajustes das receitas e das despesas;</li> <li>• cálculo da CSLL e do IRPJ</li> </ul> <p>4. Estoque:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• critérios de avaliações de estoque:</li> <li>- PEPS;</li> <li>- UEPS;</li> <li>- custo médio</li> </ul> <p>5. Depreciação, amortização, exaustão:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conceito;</li> <li>• metodologia de cálculo:</li> <li>- cálculo linear e acelerado;</li> <li>- método pela soma dos dígitos.</li> </ul>

### III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Componente Curricular: Contabilidade Comercial

Módulo: II

Habilidade	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	Cronograma / Dia e Mês
<p>3. Classificar juros e descontos promovendo o seu registro na contabilidade. <b>Competência 1</b></p>	<p>2. Juros, descontos, seguro: • conceitos, aplicabilidade, e impacto na formação do resultado econômico. <b>Competência 1</b></p>	<p>Exercícios práticos de lançamentos contábeis dos juros, descontos e seguros. Aulas expositivas com uso de recurso datashow sobre os conceitos de juros, descontos e seguros. Aulas com o uso de lousa. Aulas com o uso de apostilas.</p>	<p>21/07 a 25/08</p>
<p>1. Calcular e contabilizar operações de compra e venda de mercadorias e seus respectivos ajustes na apuração do resultado do exercício. <b>Competência 1</b></p>	<p>1. Operações com mercadorias: • fatos que alteram o valor das compras e vendas: - ICMS; - frete; - devolução • PIS/PASEP e COFINS <b>Competência 1</b></p>	<p>Aulas expositivas com uso de recurso datashow sobre os impostos icms, pis e cofins. Aula pratica com exercícios de cálculos dos impostos, lançamento contábil e a sua apuração. Aulas com o uso de lousa. Aulas com o uso de apostilas.</p>	<p>01/09 a 29/09</p>

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

<p>4.1 Desenvolver todo o processo de apuração do resultado do exercício, de modo a demonstrar o lucro líquido gerado pela empresa no período. <b>Competência 2</b></p>	<p>3. Apuração completa do resultado do exercício: • cálculo e apuração do CMV; • cálculo e apuração do RCM; • ajustes das receitas e das despesas; • cálculo da CSLL e do IRPJ. <b>Competência 2</b></p>	<p>Aulas expositivas com o uso de recurso datashow sobre a apuração completa do resultado do exercício de acordo com a legislação. Aula prática com exercícios de apuração do CMV e do RCM, ajuste das receitas e despesas e cálculos dos impostos: IRPJ e CSLL. Aulas com o uso de lousa. Aulas com o uso de apostilas. Atendimento de alunos individualizados, uso da biblioteca, computador, internet, interdisciplinaridade, correção das avaliações em sala.</p>	<p>06/10 a 27/10</p>
<p>4. Aplicar e contabilizar cálculos de depreciação, amortização e exaustão. <b>Competência 4</b></p>	<p>5. Depreciação, amortização, exaustão: • conceito; • metodologia de cálculo: - cálculo linear e acelerado; - método pela soma dos dígitos <b>Competência 4</b></p>	<p>Aulas expositivas com o uso de recurso datashow sobre os conceitos de depreciação, amortização e exaustão e a sua aplicabilidade na contabilidade das empresas. Aula prática de exercícios de cálculos e lançamentos contábeis da depreciação, amortização e exaustão. Aulas com o uso de lousa. Aulas com o uso de apostilas.</p>	<p>03/11 a 17/11</p>

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

<p>2. Organizar as fichas de controle de estoque permitindo a conferência entre os resultados apresentados na ficha de estoque e o resultado contábil. <b>Competência 3</b></p>	<p>4. Estoque: • critérios de avaliações de estoque: - PEPS; - UEPS; - custo médio <b>Competência 3</b></p>	<p>Aulas expositivas com o uso de recurso datashow sobre o conceito de estoques e os critérios de avaliação dos estoques para determinação do seu custo. Aula prática com exercícios de cálculo dos custos através dos critérios: peps, ueps e custo médio. Aulas com o uso de lousa. Aulas com o uso de apostilas. Atendimento de alunos individualizados, uso da biblioteca, computador, internet, interdisciplinaridade, correção das avaliações em sala.</p>	<p>24/11 a 04/12</p>
---	---	--	----------------------

**IV - Plano de Avaliação de Competências**

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

Competência	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação <sup>1</sup>	CrITÉrios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Elaborar as partidas dobradas dos fatos que envolvem as compras e as vendas de mercadorias.	Interesse e participação sobre o conteúdo lecionado. Observação direta. Avaliação prática individual ou em grupo de contabilização das operações com mercadorias e apuração de impostos. Atenção.	Rapidez Coerência Precisão Conhecimento técnico Assimilação de conteúdo Uso correto de termos técnicos	Realizar escrituração e contabilização das operações com mercadorias.
2. Analisar o processo de apuração do resultado do exercício.	Avaliação prática individual de apuração do resultado do exercício. Análises gerenciais do resultado apurado no exercício. Observação direta. Interesse e participação.	Clareza Objetividade Organização Precisão Conhecimento técnico Uso correto de termos técnicos	Realizar a apuração do resultado auferido pela empresa.
3. Analisar as fichas de estoque e o seu inventário de acordo com a metodologia de avaliação de estoque.	Participação e interesse sobre o assunto abordado e seu reflexo nas empresas. Avaliação prática individual dos critérios de avaliação de estoques. Atenção. Organização. Cooperativismo. Material de Apoio.	Coerência Clareza Objetividade Organização Conhecimento técnico	Realizar o registro das operações envolvendo estoques e a sua devida classificação.
4. Promover registro de ativo imobilizado, calculando, registrando e contabilizando valores de depreciações e amortizações.	Atividade prática individual de exercícios de cálculo e lançamento contábil da depreciação. Interesse sobre o conteúdo aplicado. Atenção. Material de apoio.	Coerência Precisão Compreensão Rapidez Conhecimento técnico	Realizar cálculos dos encargos de depreciação e amortização de acordo com as tabelas respectivas.

**V – Plano de atividades docentes\***

1

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

Atividades Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	Recepção dos alunos através de dinâmicas de grupo e vídeos motivacionais. Acompanhamento das faltas dos discentes através do sistema e comunicação ao coordenador de curso.	Não existem lacunas iniciais de aprendizagem, foram identificadas apenas que os discentes tem pouco conhecimento sobre o componente curricular. Será desenvolvido junto aos discentes conteúdos práticos para corrigir e eliminar as possíveis dificuldades.		Preparo e disponibilização de material didático de apoio aos discentes para desenvolvimento das competências do componente curricular.	Reunião de Planejamento. Reunião Pedagógica. Reunião de curso.
Agosto	Acompanhamento das faltas dos discentes através do sistema e comunicação ao coordenador de curso.	Atendimento individual aos alunos com dificuldade, para recuperação contínua dos conteúdos não assimilados, onde será desenvolvido junto aos discentes atividades práticas para corrigir e	Preparo e aplicação de atividades avaliatórias com a correção em sala de aula e feedback ao discente.	Preparo e disponibilização de material didático de apoio aos discentes para desenvolvimento das competências	Reunião Pedagógica. Reunião de curso

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

	Apresentação de vídeos e textos motivacionais.	eliminar as possíveis dificuldades.		do componente curricular.	
<b>Setembro</b>	Acompanhamento das faltas dos discentes através do sistema e comunicação ao coordenador de curso. Apresentação de vídeos e textos motivacionais.	Atendimento individual aos alunos com dificuldade, para recuperação contínua dos conteúdos não assimilados, onde será desenvolvido junto aos discentes atividades práticas para corrigir e eliminar as possíveis dificuldades.	Preparo e aplicação de atividades avaliatórias com a correção em sala de aula e feedback ao discente.	Preparo e disponibilização de material didático de apoio aos discentes para desenvolvimento das competências do componente curricular.	Reunião do conselho de classe.
<b>Outubro</b>	Acompanhamento das faltas dos discentes através do sistema e comunicação ao coordenador de curso. Apresentação de vídeos e textos motivacionais.	Atendimento individual aos alunos com dificuldade, para recuperação contínua dos conteúdos não assimilados, onde será desenvolvido junto aos discentes atividades práticas para corrigir e eliminar as possíveis dificuldades.	Preparo e aplicação de atividades avaliatórias com a correção em sala de aula e feedback ao discente.	Preparo e disponibilização de material didático de apoio aos discentes para desenvolvimento das competências do componente curricular.	
<b>Novembro</b>	Acompanhamento das faltas dos discentes através do sistema e comunicação ao coordenador de	Atendimento individual aos alunos com dificuldade, para recuperação contínua dos conteúdos não assimilados, onde será desenvolvido junto aos discentes atividades	Preparo e aplicação de atividades avaliatórias com a correção em sala de aula e feedback ao discente.	Preparo e disponibilização de material didático de apoio aos discentes para desenvolvimento	

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

	curso. Apresentação de vídeos e textos motivacionais.	práticas para corrigir e eliminar as possíveis dificuldades.		das competências do componente curricular.	
<b>Dezembro</b>	Acompanhamento das faltas dos discentes através do sistema e comunicação ao coordenador de curso.	Atendimento individual aos alunos com dificuldade, para recuperação contínua dos conteúdos não assimilados, onde será desenvolvido junto aos discentes atividades práticas para corrigir e eliminar as possíveis dificuldades.			Reunião do conselho de classe. Reunião de Planejamento.

*\*Preencher com as atividades que serão desenvolvidas no mês.*

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

**VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)**

RIBEIRO, Osni Moura – Contabilidade Comercial Fácil – Editora Saraiva

MARION, José Carlos – Contabilidade Comercial – Editora Atlas

Revista Técnica: IOB – Informações Objetivas

RIBEIRO, Osni Moura – Estrutura e Análise das Demonstrações Fácil – Editora Saraiva

Lei nº 6.404/76 – Lei das Sociedades por Ações e as alterações introduzidas pela Lei nº 11.638 de 28/12/2007 e MP nº 449/2008.

Apostilas elaboradas pelo professor com base na bibliografia apresentada.

**VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra**

**VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)**

O aluno que não atingir as competências previstas, será realizado a sua recuperação de forma contínua através de atendimento individualizado em sala de aula, de modo que não prejudique os demais alunos, com desenvolvimento de exercícios e/ou trabalhos em classe e extra-classe, grupos de estudo, envolvendo pesquisas com orientação e acompanhamento do professor e posteriormente ocorrerá a sua avaliação que poderá ser através de avaliação escrita e/ou oral, apresentação de relatórios e/ou trabalhos, observação direta do desempenho do aluno, ou auto-avaliação. Aos alunos diagnosticados com rendimento insuficiente serão oferecidos sábados letivos para recuperação do discente que não conseguiu atingir as habilidades e competências da base tecnológica por motivo de faltas ou dificuldade no aprendizado e também será estendido aos demais alunos que desejam complementar os estudos.

**IX – Identificação:**

Nome do professor: Donizete Vieira da Costa

Assinatura:



Data: 13/08/2017.

**X – Parecer do Coordenador de Curso:**

O plano de trabalho docente confere com a proposta do plano de curso para o componente curricular, contendo as bases tecnológicas, habilidades e competências. Os procedimentos didáticos e os instrumentos de avaliação são diversificados, vindo ao encontro da proposta de

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

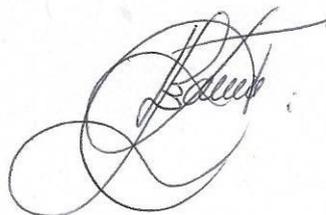
formação por competências.

Nome do coordenador: EDVALDO NAVAS RODRIGUES

Assinatura:



Data: 13/08/2017.



28 de agosto de 2017  
Elaine Cristina Iacida Soriano  
Coordenadora Pedagógica

**XI- Replanejamento**

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

**Plano de Atividade Extra – 2017**

***Ensino Técnico***

Etec Professor Massuyuki Kawano	
Código: 136	Município: Tupã
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios	
Habilitação Profissional: Técnica de nível médio de Técnico em Contabilidade	
Qualificação: Auxiliar de Contabilidade	Módulo: II

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

Componente Curricular: Contabilidade Comercial

C. H. Semanal: 2,5

Professor: Donizete Vieira da Costa

**Motivo da ausência do professor:**

**Data da ausência:**

**Turma(s): G117**

**Atividade:** Trabalho de pesquisa na biblioteca da escola ou laboratório de informática na internet sobre exemplos de encerramentos de exercícios de empresas.

**Competência(s) / habilidade(s) / valores:**

3. Analisar o processo de apuração completa do resultado do exercício.

**Descrição:** Trabalho de pesquisa em grupo (04 pessoas) no laboratório de informática e/ou biblioteca, onde os alunos deverão pesquisar sobre o encerramento do exercício nas empresas. O trabalho de pesquisa deverá ser entregue na próxima aula e impresso nas normas da ABNT.

**Recursos Necessários:** Laboratório de informática ou biblioteca.

**Identificação:**

Nome do professor: Donizete Vieira da Costa

Assinatura:



Data: 13/08/2017.

**Parecer do Coordenador de Curso:**

O plano vem ao encontro da proposta do componente curricular, contendo atividades extras para o desenvolvimento das habilidades e competências sem prejuízo para a formação do aluno.

Nome do coordenador: EDVALDO NAVAS RODRIGUES

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

Assinatura:



Data: 13/08/2017.

## Plano de Trabalho Docente – 2017

### ***Ensino Técnico***

Plano de Curso nº 234 aprovado pela portaria Cetec nº 733 de 10/09/2015

ETEC PROFESSOR MASSUYUKI KAWANO

Código: 136

Município: Tupã

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Habilitação Profissional: Técnica de Nível Médio de Técnico em Contabilidade

Qualificação: Técnica de Nível Médio de Auxiliar de Contabilidade

Componente Curricular: Contabilidade de Custos

Módulo: II

C. H. Semanal: 5,0

Professor: Natália Troccoli Marques da Silva

**I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.**

---

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

- Registrar informações contábeis.
- Levantar estoque.
- Relacionar custos operacionais e não operacionais.
- Demonstrar custos incorridos e ou orçados.
- Identificar custo gerencial e administrativo.
- Contabilizar custo orçado ou incorrido.
- Criar relatório de custo.

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Componente Curricular: **CONTABILIDADE DE CUSTOS**

Módulo: II

Competências	Habilidades	Bases Tecnológicas
1. Contextualizar a Contabilidade de Custos dentro de um processo histórico.	1. Aplicar os conhecimentos históricos para contemporizar os problemas contábeis do presente.	1. Origem da Contabilidade de Custos: uma abordagem histórica.
2. Identificar a Contabilidade de Custos como um instrumento de tomada de decisão.	2. Aplicar a Contabilidade de Custos como diferencial de produção, gerenciamento e organização.	2. Contabilidade de Custos: conceitos e aplicação.
3. Interpretar a Contabilidade de Custos e seus princípios.	3. Aplicar os conceitos e princípios da Contabilidade de Custos.	3. Princípios contábeis aplicados aos custos: princípio da competência dos exercícios; princípio do registro pelo valor histórico; princípio do conservadorismo.
4. Identificar as terminologias utilizadas na Contabilidade de Custos para aplicar nos vários componentes de custos.	4. Organizar os fatos que envolvem custos de acordo com a sua terminologia.	4. Terminologia contábil aplicada aos custos: custos, despesas, investimento desembolso, perda, gasto.
5. Caracterizar os fatos contábeis ocorridos na empresa de acordo com os elementos de custos.	5. Descrever os fatos contábeis de acordo com os elementos de custos.	5. Elementos de custos: materiais: conceitos e aplicabilidade; mão de obra: conceitos e aplicabilidade; gastos gerais de fabricação: conceitos e aplicabilidade.
6. Interpretar dados referentes ao custo industrial.	6. Classificar os fatos contábeis	6. Classificação dos custos: quanto à aplicabilidade: custo direto, custo indireto, custo pleno ou integral; em relação ao volume de produção: custos fixos e variáveis.
		7. Sistemas de custeamento: custeio variável direto: conceitos e aplicabilidade; o custeio variável direto como instrumento gerencial; ponto de equilíbrio contábil,

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

<p>7. Identificar as várias metodologias de custeamento da produção.</p> <p>8. Identificar os processos de formação do preço de venda.</p>	<p>que envolvem os custos de acordo com a sua aplicabilidade e volume de produção.</p> <p>7. Elaborar planilhas de custos.</p> <p>8. Calcular e estruturar a formação do preço de venda.</p>	<p>financeiro e econômico; custeio por absorção; o esquema básico de Contabilidade de Custos; custeio departamento; custeio padrão; sistema de custeio: ABC.</p> <p>8. Formação do preço de venda.</p>
--	--	--

**III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento**

Componente Curricular: **CONTABILIDADE DE CUSTOS**

Módulo: **II**

Habilidade	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	Datas
------------	--------------------	-------------------------	-------

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

<p>1 – Aplicar os conhecimentos históricos para contemporizar os problemas contábeis do presente.</p>	<p>1 - Origem da Contabilidade de Custos: uma abordagem histórica.</p>	<p>– Aula expositiva e dialogada com o auxílio de recursos audiovisuais estimulando o aluno a freqüentar a aula e diminuir a evasão escolar com a apresentação da origem e evolução da Contabilidade de Custos; - Trabalho em grupo para fixação de conceitos. - - Dinâmica de grupo, Matei meu emprego, tornando as aulas mais práticas visando à diminuição da evasão escolar e motivando o aluno.</p>	<p><b>18/07 e 22/07</b></p>
<p>2 - Aplicar a Contabilidade de Custos como diferencial de produção, gerenciamento e organização.</p>	<p>2 - Contabilidade de Custos: conceitos e aplicação.</p>	<p>- Aula expositiva e dialogada com o auxílio de recursos audiovisuais estimulando o aluno a freqüentar a aula e diminuir a evasão escolar; - Trabalho em grupo para fixação de conceitos.</p>	<p><b>23/07 e 24/07</b></p>

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

<p>3 – Aplicar os conceitos e princípios da Contabilidade de Custos.</p>	<p>3 - Princípios contábeis aplicados aos custos: princípio da competência dos exercícios; princípio do registro pelo valor histórico; princípio do conservadorismo.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aula expositiva e dialogada com o auxílio de recursos audiovisuais estimulando o aluno a freqüentar a aula e diminuir a evasão escolar.</li><li>- Exercícios de fixação para melhor relacionamento entre teoria e prática;</li><li>- Correção junto com os alunos dos exercícios, trabalhos e avaliações realizadas, sanando as dúvidas para que seja possível a recuperação contínua e redução de progressões parciais.</li></ul>	<p><b>25/07 a 01/08</b></p>
--	--	--	-----------------------------

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

<p>4 - Organizar os fatos que envolvem custos de acordo com a sua terminologia.</p>	<p>4 - Terminologia contábil aplicada aos custos: custos, despesas, investimento desembolso, perda, gasto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aula expositiva e dialogada com o auxílio de recursos audiovisuais estimulando o aluno a freqüentar a aula e diminuir a evasão escolar.</li> <li>- Exercícios de fixação para melhor relacionamento entre teoria e prática;</li> <li>- Correção junto com os alunos dos exercícios, trabalhos e avaliações realizadas, sanando as dúvidas para que seja possível a recuperação contínua e redução de progressões parciais.</li> <li>- Trabalhos Individuais/grupos para avaliação prática do conteúdo estudado.</li> </ul>	<p><b>02/08 a 09/08</b></p>
<p>5 - Descrever os fatos contábeis de acordo com os elementos de custos.</p>	<p>5 - Elementos de custos: materiais: conceitos e aplicabilidade; mão de obra: conceitos e aplicabilidade; gastos gerais de fabricação: conceitos e aplicabilidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aula expositiva e dialogada com o auxílio de recursos audiovisuais estimulando o aluno a freqüentar a aula e diminuir a evasão escolar.</li> <li>- Aula prática com a aplicação de exercícios em grupo para fixação de conceitos</li> </ul>	<p><b>10/08 a 25/08</b></p>

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

<p>A 6 - Classificar os fatos contábeis que envolvem os custos de acordo com a sua aplicabilidade e volume de produção.</p>	<p>6 - Classificação dos custos: quanto à aplicabilidade: custo direto, custo indireto, custo pleno ou integral; em relação ao volume de produção: custos fixos e variáveis.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aula expositiva e dialogada com o auxílio de recursos audiovisuais estimulando o aluno a freqüentar a aula e diminuir a evasão escolar para apresentação dos conceitos de classificação dos custos;</li><li>- Aula prática com a realização de exercícios em grupo para fixação de conceitos;</li><li>- Correção junto com os alunos dos exercícios, trabalhos e avaliações realizadas, sanando as dúvidas para que seja possível a recuperação contínua e redução de progressões parciais.</li><li>- Trabalhos individuais/grupos</li><li>- Avaliação escrita individual</li></ul>	<p><b>26/08 a 15/09</b></p>
---	--	---	-----------------------------

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

<p>7 - Elaborar planilhas de custos.</p>	<p>7 - Sistemas de custeamento: custeio variável direto: conceitos e aplicabilidade; o custeio variável direto como instrumento gerencial; ponto de equilíbrio contábil, financeiro e econômico; custeio por absorção; o esquema básico de Contabilidade de Custos; custeio departamento; custeio padrão; sistema de custeio: ABC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aula expositiva e dialogada com o auxílio de recursos audiovisuais estimulando o aluno a freqüentar a aula e diminuir a evasão escolar sobre os sistemas de custos existentes;</li> <li>- Aula prática com a realização de exercícios em grupo para fixação de conceitos e elaboração de planilhas de custos.</li> <li>- Correção junto com os alunos dos exercícios, trabalhos e avaliações realizadas, sanando as dúvidas para que seja possível a recuperação contínua e redução de progressões parciais.</li> <li>- Trabalhos individuais/grupos</li> <li>- Visitas Técnicas para melhor relacionamento entre teoria e prática.</li> <li>- Avaliação escrita individual</li> </ul>	<p><b>16/09 a 05/11</b></p>
--	--	---	-----------------------------

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

<p>8 - Calcular e estruturar a formação do preço de venda.</p>	<p>8 - Formação do preço de venda.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aulas expositivas com o auxílio de apostila para apresentação dos passos para formação do preço de venda de um produto ou serviço;</li><li>- Aula prática com a realização de exercícios em grupo para fixação de conceitos e formação do preço de venda de produtos e serviços;</li><li>- Correção junto com os alunos dos exercícios, trabalhos e avaliações realizadas, sanando as dúvidas para que seja possível a recuperação contínua e redução de progressões parciais.</li><li>- Trabalhos individuais/grupos</li><li>- Avaliação escrita individual</li></ul>	<p><b>06/11 a 08/12</b></p>
--	--	--	-----------------------------

#### IV - Plano de Avaliação de Competências

Competência	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação <sup>1</sup>	Critérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1 – Contextualizar a Contabilidade de Custos dentro de um processo histórico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabalho escrito em grupo ou individual;</li> <li>• Observação direta;</li> <li>• Participação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Compreensão;</li> <li>○ Objetividade;</li> <li>○ Participação;</li> <li>○ Percepção.</li> </ul>	Conhecer a importância histórica do surgimento da contabilidade de custos para as empresas.
2 – Identificar a Contabilidade de Custos como um instrumento de tomada de decisão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividade escrita em grupo ou individual;</li> <li>• Observação Direta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Construção de Conceitos</li> <li>○ Objetividade;</li> <li>○ Participação.</li> <li>○ Percepção.</li> </ul>	Identificar a importância e utilizar as informações obtidas na Contabilidade de Custos para a tomada de decisão.
3 – Interpretar a Contabilidade de Custos e seus princípios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercícios individuais ou em grupo;</li> <li>• Atividade escrita em grupo ou individual;</li> <li>• Participação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Compreensão;</li> <li>○ Objetividade;</li> <li>○ Relacionamento de Idéias;</li> <li>○ Percepção;</li> <li>○ Participação.</li> </ul>	Identificar os princípios e as teorias contábeis e suas aplicações no cotidiano.
4 – Identificar as terminologias utilizadas na Contabilidade de Custos para aplicar nos vários	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercícios de fixação individual ou em grupo;</li> <li>• Trabalho escrito individual/grupo;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Objetividade;</li> <li>○ Compreensão;</li> <li>○ Relacionamento de Idéias;</li> <li>○ Percepção;</li> </ul>	Reconhecer as diversas formas de se classificar e calcular os custos.

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

componentes de custos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observação direta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Participação;</li> <li>○ Interesse.</li> </ul>	
5 – Caracterizar os fatos contábeis ocorridos na empresa de acordo com os elementos de custos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividade individual ou em grupo;</li> <li>• Exercícios de fixação;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Construção de Conceitos;</li> <li>○ Relacionamento de Idéias;</li> <li>○ Percepção;</li> <li>○ Participação;</li> <li>○ Interesse.</li> </ul>	Identificar os itens que compõem os custos industriais.
6 – Interpretar dados referentes ao custo industrial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercícios de fixação;</li> <li>• Trabalho individual ou em grupo;</li> <li>• Avaliação escrita;</li> <li>• Observação direta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Participação;</li> <li>○ Interesse;</li> <li>○ Relacionamento de Idéias;</li> <li>○ Percepção;</li> <li>○ Construção de Conceitos.</li> </ul>	Calcular e classificar os custos contábeis industriais.
7 – Identificar as várias metodologias de custeamento da produção.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercícios de fixação;</li> <li>• Trabalho escrito individual/grupo;</li> <li>• Avaliação escrita;</li> <li>• Observação direta;</li> <li>• Participação;</li> <li>• Solução de questões práticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Precisão de cálculos e resultados;</li> <li>○ Participação;</li> <li>○ Interesse;</li> <li>○ Percepção;</li> <li>○ Relacionamento de idéias;</li> <li>○ Construção de Conceitos</li> </ul>	Realizar cálculos visando o levantamento dos custos nas situações propostas pelo professor, bem como sua aplicabilidade nas empresas.
8 – Identificar os processos de formação do preço de venda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercícios de fixação;</li> <li>• Atividade individual ou em grupo;</li> <li>• Avaliação escrita;</li> <li>• Resolução de Problemas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Precisão de cálculos e resultados;</li> <li>○ Participação;</li> <li>○ Interesse;</li> <li>○ Percepção;</li> <li>○ Relacionamento de idéias.</li> </ul>	Saber utilizar fórmulas para se elaborar cálculos visando a formação do preço de venda.

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

V – Plano de atividades docentes\*

Atividades Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
<b>Julho</b>	Acompanhar os alunos com falta e informar o coordenador.	Identificar as lacunas de aprendizagem, foram identificadas lacunas apenas referente a língua portuguesa, serão feitas correções e orientações.		Organizar material para auxiliar nas lacunas de aprendizagem.	
<b>Agosto</b>	Acompanhar os alunos com falta e informar o coordenador.				
<b>Setembro</b>	Acompanhar os alunos com falta		Atividades e trabalhos sobre os temas abordados.		Reunião de conselho

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

	e informar o coordenador.				
<b>Outubro</b>	Acompanhar os alunos com falta e informar o coordenador.		Atividades e trabalhos sobre os temas abordados.		
<b>Novembro</b>	Acompanhar os alunos com falta e informar o coordenador.		Atividades e trabalhos sobre os temas abordados.		Reunião de curso.
<b>Dezembro</b>					

*\*Assinalar com X as atividades que serão desenvolvidas no mês.*

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

**VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)**

- BRUNI, Adriano Leal. Administração de Custos, Preços e Lucros: com Aplicações na HP 12c e Excel. 5º Ed. São Paulo: Atlas, 2012.
- MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. 10ª edição. São Paulo: Editora Atlas, 2010.
- RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade de Custos. 3ª edição. São Paulo: Editora Saraiva 2013.
- RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade de Custos Fácil. 7ª edição. São Paulo: Editora Saraiva 2010.
- OLIVEIRA, Luis Martins de; Contabilidade de Custos para não Contadores. São Paulo: Editora Atlas, 2009.

**VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra**

Elaboração de Projeto Interdisciplinar de Identificação do custo e do preço de venda do Hot Dog, juntamente com a disciplina de Inglês Instrumental. Na disciplina de Inglês Instrumental os alunos desenvolverão e fabricarão o Hot Dog (comida típica americana) e na disciplina de custos os alunos deverão elaborar o custo de fabricação do Hot Dog, bem como analisar e formular seu preço de venda, para que assim os alunos possam compreender como um todo o processo de fabricação, análise e formação do custo e do preço de venda do produto em questão.

**VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)**

O aluno que não atingir as competências previstas será realizado a sua recuperação de forma contínua através de atendimento individualizado em sala de aula, de modo que não prejudique os demais alunos, com desenvolvimento de exercícios e/ou trabalhos em classe e extra-classe, grupos de estudo, envolvendo pesquisas com orientação e acompanhamento do professor e posteriormente ocorrerá a sua avaliação que poderá ser através de avaliação escrita e/ou oral, apresentação de relatórios e/ou trabalhos, observação direta do desempenho do aluno, ou auto-avaliação.

**IX – Identificação:**

Nome do professor: Natália Troccoli Marques da Silva

Assinatura: 

Data: 10/08/2017

**X – Parecer do Coordenador de Curso:**

O plano de trabalho docente confere com a proposta do plano de curso para o componente curricular, contendo as bases tecnológicas, habilidades e competências. Os procedimentos didáticos e os instrumentos de avaliação são diversificados, vindo ao encontro da proposta de formação por

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

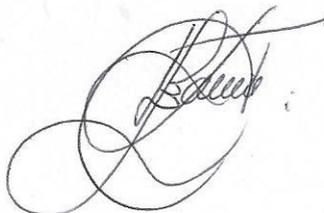
competências.

Nome do coordenador (a): Edvaldo Navas Rodrigues

Assinatura:



Data: 10/08/2017



28 de agosto de 2017  
Elaine Cristina Iacida Soriano  
Coordenadora Pedagógica

**XI- Replanejamento**

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

## Plano de Atividade Extra – 2017

### *Ensino Técnico*

ETEC PROFESSOR MASSUYUKI KAWANO

Código: 136

Município: Tupã

Componente Curricular: Contabilidade de Custos

Série: II

C. H. Semanal: 2,5

Professor: Natália Troccoli Marques da Silva

**Motivo da ausência do professor:**

**Data da ausência:**

**Turma(s): G117**

**Atividade:** Pesquisa na biblioteca da escola ou no Lab. de Informática – Internet, que

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

deverá ser entregue por meio de trabalho em grupo de 4 ou 5 pessoas, sobre Sistemas de custeamento.

**Competência(s) / habilidade(s) / valores:**

**Competência:** Identificar as várias metodologias de custeamento da produção

**Habilidade(s):** Elaborar planilhas de custos.

**Valores:** Calculo de custos

**Descrição:** Pesquisa na biblioteca da escola ou no Lab. de Informática – Internet, que deverá ser entregue por meio de trabalho em grupo de 4 ou 5 pessoas, sobre Sistemas de custeamento: custeio variável direto: conceitos e aplicabilidade; o custeio variável direto como instrumento gerencial; ponto de equilíbrio contábil, financeiro e econômico; custeio por absorção; o esquema básico de Contabilidade de Custos; custeio departamento; custeio padrão; sistema de custeio: ABC, onde os alunos deverão pesquisar sobre a gestão de custos em pequenas e médias empresas e propor dicas de como as mesmas poderiam trabalhar na gestão de seus custos.

**Recursos Necessários:** Utilização da Biblioteca da escola para acesso a internet, livros e revistas.

**Identificação:**

Nome do professor: Natália Troccoli marques da Silva

Assinatura:



Data: 10/08/2017

**Parecer do Coordenador de Curso:**

O plano vem ao encontro da proposta do componente curricular, contendo atividades extras para o desenvolvimento das habilidades e competências sem prejuízo para a formação do aluno.

Nome do coordenador(a): Edvaldo Navas Rodrigues

Assinatura:



Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

## Plano de Trabalho Docente – 2017

### *Ensino Técnico*

Plano de Curso nº 234 aprovado pela portaria Cetec nº 177 de 26/09/2013.

ETEC PROFESSOR MASSUYUKI KAWANO

Código: 136

Município: Tupã

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Habilitação Profissional: Técnica de nível médio de Auxiliar de Contabilidade

Qualificação: Auxiliar de Contabilidade

Componente Curricular: Contabilidade Intermediária

Módulo: II

C. H. Semanal: 2,5

Professor: Donizete Vieira da Costa

**I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.**

1. Efetuar lançamentos contábeis.
2. Conciliar contas contábeis.
3. Analisar contas patrimoniais.
4. Fazer balancetes de verificação.
5. Dar manutenção no plano de contas.

---

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

- |    |   |
|----|---|
| 6. | Elaborar demonstrativos contábeis das empresas.   |
| 7. | Preparar as demonstrações contábeis, gerando balanço patrimonial e demonstrações de resultados. |

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Componente Curricular: Contabilidade Intermediária

Módulo: II

Competências	Habilidades	Bases Tecnológicas
<p>1. Identificar, dentro dos vários fatos administrativos, a observância dos princípios e convenções contábeis, objetivando a transparência e objetividade dos resultados contábeis.</p> <p>2. Identificar e situar as contas do Ativo Não Circulante.</p> <p>3. Estruturar o balanço patrimonial e a demonstração do resultado do exercício de acordo com a legislação vigente</p>	<p>1. Classificar os lançamentos contábeis, observando os princípios e convenções contábeis.</p> <p>2. Detectar as contas do Ativo Não Circulante.</p> <p>3. Classificar e organizar as contas que integram as demonstrações contábeis e estruturando-as de acordo com a legislação vigente.</p>	<p>1. Princípios e convenções contábeis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conceitos e aplicabilidade.</li> </ul> <p>2. Ativo não circulante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Ativo Imobilizado;</li> <li>• Intangível.</li> </ul> <p>3. Balanço Patrimonial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• estruturação de acordo com a legislação;</li> <li>• aspectos a serem analisados.</li> </ul> <p>4. Demonstração do Resultado do Exercício:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• estruturação de acordo com a legislação;</li> <li>• demonstração do resultado do Exercício.</li> </ul>

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Componente Curricular: Contabilidade Intermediária

Módulo: II

Habilidade	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	Cronograma Dia/Mês
<p>1. Classificar os lançamentos contábeis observando os princípios e convenções contábeis. <b>Competência 1</b></p>	<p>1. Princípios e convenções contábeis: • conceitos e aplicabilidade <b>Competência 1</b></p>	<p>Aula expositiva com uso de recurso datashow de interpretação e aplicação dos princípios e convenções contábeis na contabilidade das empresas. Aula prática com atividades individuais ou em grupos abordando o conteúdo exposto dos PFC. Apresentação e discussão sobre os temas. Aulas com o uso de apostilas. Apresentação de textos ou vídeos motivacionais. Correção juntamente com os alunos das atividades e ou trabalhos aplicados para melhor compreensão do conteúdo e eliminação de possíveis dúvidas, contribuindo para a diminuição da evasão escolar e as progressões parciais.</p>	<p>19/07 a 23/08</p>

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

<p>2. Detectar as contas do Ativo Não Circulante. <b>Competência 2</b></p>	<p>2. Ativo não circulante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimentos;</li> <li>• Ativo Imobilizado;</li> <li>• Intangível.</li> </ul> <p><b>Competência 2</b></p>	<p>Aula expositiva com uso de recurso datashow de identificação das contas patrimoniais pertencentes ao grupo ativo não circulante no balanço patrimonial. Aula pratica com exercícios de classificação e identificação das contas pertencentes ao grupo ativo não circulante no balanço patrimonial. Desenvolvimento de dinâmicas. Aulas com o uso de lousa. Aulas com o uso de apostilas. Apresentação de textos ou vídeos motivacionais. Correção juntamente com os alunos das atividades e ou trabalhos aplicados para melhor compreensão do conteúdo e eliminação de possíveis dúvidas, contribuindo para a diminuição da evasão escolar e as progressões parciais.</p>	<p>30/08 a 27/09</p>
--	---	--	----------------------

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

<p>3. Classificar e organizar as contas que integram as demonstrações contábeis e estruturando-as de acordo com a legislação vigente. <b>Competência 3</b></p>	<p>3. Balanço Patrimonial: • estruturação de acordo com legislação; • aspectos a serem analisados. 4. Demonstração do Resultado do Exercício: • estruturação de acordo com a legislação; • demonstração do resultado do exercício. <b>Competência 3</b></p>	<p>Aula expositiva com o uso de recurso datashow sobre a forma correta de elaboração e estruturação do balanço patrimonial e da demonstração do resultado e a sua importância para a correta apresentação das demonstrações, de acordo com a Lei da contabilidade. Aula prática com atividades sobre os componentes das demonstrações contábeis, elaboração de acordo com a lei da contabilidade e questões sobre a estruturação das demonstrações contábeis. Desenvolvimento de dinâmicas. Aulas com o uso de lousa. Aulas com o uso de apostilas. Trabalho Individual de elaboração do Balanço Patrimonial de acordo com a legislação. Apresentação de textos ou vídeos motivacionais. Correção juntamente com os alunos das atividades e ou trabalhos aplicados para melhor compreensão do conteúdo e eliminação de possíveis dúvidas, contribuindo para a diminuição da evasão escolar e as progressões parciais.</p>	<p>04/10 a 04/12</p>
--	---	---	----------------------

IV - Plano de Avaliação de Competências

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

Competência	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação <sup>1</sup>	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Identificar dentro dos vários fatos administrativos a observância dos princípios e convenções contábeis objetivando a transparência e objetividade dos resultados contábeis.	Avaliação prática individual ou em grupo dos princípios e convenções contábeis. Participação e interesse sobre o assunto abordado e seu reflexo nas empresas. Observação direta. Atenção.	Coerência Clareza Objetividade Conhecimento técnico Uso correto de termos técnicos	Saber utilizar os princípios e as teorias contábeis na realização de situações propostas pelo professor de acordo com os diversos princípios contábeis e a sua aplicabilidade.
2. Identificar e situar as contas do Ativo Não Circulante.	Interesse e participação sobre o conteúdo lecionado. Observação direta Avaliação prática individual ou em grupo das contas integrantes do grupo de contas do ativo não circulante.	Rapidez Coerência Precisão Assimilação de conteúdo Compreensão	Reconhecer as diversas contas integrantes do ativo não circulante nas demonstrações contábeis corretamente usando as estruturas descritas de acordo com a lei da contabilidade.
3. Estruturar o balanço patrimonial e a demonstração do resultado do exercício de acordo com a legislação vigente.	Avaliação prática individual ou em grupos de elaboração das demonstrações contábeis, balanço patrimonial e da demonstração de resultado do exercício. Cooperativismo em sala. Material de apoio. Atenção, interesse e participação	Organização Cumprimento de prazos Rapidez Uso correto dos termos técnicos Objetividade Assimilação de conteúdo	Saber utilizar a teoria para orientar na elaboração das demonstrações contábeis corretamente utilizando as estruturas descritas de acordo com a lei da contabilidade.



---

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

	no conteúdo abordado. Organização nas atividades. Avaliação escrita do conteúdo lecionado.		
--	---	--	--

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

V – Plano de atividades docentes\*

Atividades Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	Recepção dos alunos através de dinâmicas de grupo e vídeos motivacionais. Acompanhamento das faltas dos discentes através do sistema e comunicação ao coordenador de curso.	Não existem lacunas iniciais de aprendizagem, foram identificadas apenas que os discentes tem pouco conhecimento sobre o componente curricular. Assim será desenvolvido junto aos discentes conteúdos práticos para corrigir e eliminar as possíveis dificuldades.		Preparo e disponibilização de material didático de apoio aos discentes para desenvolvimento das competências do componente curricular.	Reunião de Planejamento. Reunião Pedagógica. Reunião de curso.

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

<p><b>Agosto</b></p>	<p>Acompanhamento das faltas dos discentes através do sistema e comunicação ao coordenador de curso. Apresentação de vídeos e textos motivacionais.</p>	<p>Atendimento individual aos alunos com dificuldade, para recuperação contínua dos conteúdos não assimilados, onde será desenvolvido junto aos discentes atividades práticas para corrigir e eliminar as possíveis dificuldades.</p>	<p>Preparo e aplicação de atividades avaliatórias com a correção em sala de aula e feedback ao discente.</p>	<p>Preparo e disponibilização de material didático de apoio aos discentes para desenvolvimento das competências do componente curricular.</p>	<p>Reunião Pedagógica. Reunião de curso</p>
<p><b>Setembro</b></p>	<p>Acompanhamento das faltas dos discentes através do sistema e comunicação ao coordenador de curso. Apresentação de vídeos e textos motivacionais.</p>	<p>Atendimento individual aos alunos com dificuldade, para recuperação contínua dos conteúdos não assimilados, onde será desenvolvido junto aos discentes atividades práticas para corrigir e eliminar as possíveis dificuldades.</p>	<p>Preparo e aplicação de atividades avaliatórias com a correção em sala de aula e feedback ao discente.</p>	<p>Preparo e disponibilização de material didático de apoio aos discentes para desenvolvimento das competências do componente curricular.</p>	<p>Reunião do conselho de classe.</p>
<p><b>Outubro</b></p>	<p>Acompanhamento das faltas dos discentes através do sistema e comunicação ao coordenador de curso. Apresentação de vídeos e textos motivacionais.</p>	<p>Atendimento individual aos alunos com dificuldade, para recuperação contínua dos conteúdos não assimilados, onde será desenvolvido junto aos discentes atividades práticas para corrigir e eliminar as possíveis dificuldades.</p>	<p>Preparo e aplicação de atividades avaliatórias com a correção em sala de aula e feedback ao discente.</p>	<p>Preparo e disponibilização de material didático de apoio aos discentes para desenvolvimento das competências do componente curricular.</p>	

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

<b>Novembro</b>	Acompanhamento das faltas dos discentes através do sistema e comunicação ao coordenador de curso. Apresentação de vídeos e textos motivacionais.	Atendimento individual aos alunos com dificuldade, para recuperação contínua dos conteúdos não assimilados, onde será desenvolvido junto aos discentes atividades práticas para corrigir e eliminar as possíveis dificuldades.	Preparo e aplicação de atividades avaliatórias com a correção em sala de aula e feedback ao discente.	Preparo e disponibilização de material didático de apoio aos discentes para desenvolvimento das competências do componente curricular.	
<b>Dezembro</b>	Acompanhamento das faltas dos discentes através do sistema e comunicação ao coordenador de curso.	Atendimento individual aos alunos com dificuldade, para recuperação contínua dos conteúdos não assimilados, onde será desenvolvido junto aos discentes atividades práticas para corrigir e eliminar as possíveis dificuldades.			Reunião do conselho de classe. Reunião de Planejamento.

*\*Preencher com as atividades que serão desenvolvidas no mês.*

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

**VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)**

RIBEIRO, Osni Moura – Contabilidade Intermediária, 3ª Edição, São Paulo: Editora Saraiva, 2013.

RIBEIRO, Osni Moura – Contabilidade Comercial Fácil, 17ª Edição, São Paulo: Editora Saraiva, 2011.

RIBEIRO, Osni Moura – Estrutura e Análise de Balanços Fácil, 8ª Edição, São Paulo: Editora Saraiva, 2009.

MARION, José Carlos - Contabilidade Empresarial, 16ª Edição, São Paulo: Editora Atlas, 2012.

Lei nº 6.404/76 – Lei das Sociedades por Ações com as alterações introduzidas pela Lei nº 11.638 de 28/12/2007, MP nº 449/2008 e alterações posteriores.

Apostilas elaboradas pelo professor com base na bibliografia apresentada.

**VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra**

**VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)**

O aluno que não atingir as competências previstas, será realizado a sua recuperação de forma contínua através de atendimento individualizado em sala de aula, de modo que não prejudique os demais alunos, com desenvolvimento de exercícios e/ou trabalhos em classe e extra-classe, grupos de estudo, envolvendo pesquisas com orientação e acompanhamento do professor e posteriormente ocorrerá a sua avaliação que poderá ser através de avaliação escrita e/ou oral, apresentação de relatórios e/ou trabalhos, observação direta do desempenho do aluno, ou auto-avaliação.

Aos alunos diagnosticados com rendimento insuficiente serão oferecidos sábados letivos para recuperação do discente que não conseguiu atingir as habilidades e competências da base tecnológica por motivo de faltas ou dificuldade no aprendizado e também será estendido aos demais alunos que desejam complementar os estudos.

**IX – Identificação:**

Nome do professor: Donizete Vieira da Costa



Assinatura:

Data: 13/08/2017.

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

**X – Parecer do Coordenador de Curso:**

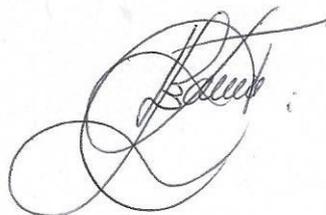
O plano de trabalho docente confere com a proposta do plano de curso para o componente curricular, contendo as bases tecnológicas, habilidades e competências. Os procedimentos didáticos e os instrumentos de avaliação são diversificados, vindo ao encontro da proposta de formação por competências.

Nome do coordenador: EDVALDO NAVAS RODRIGUES

Assinatura:



Data:13/08/2017.



28 de agosto de 2017  
Elaine Cristina Iacida Soriano  
Coordenadora Pedagógica

**XI- Replanejamento**

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

## Plano de Atividade Extra – 2017

### *Ensino Técnico*

ETEC PROFESSOR MASSUYUKI KAWANO	
Código: 136	Município: Tupã
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios	
Habilitação Profissional: Técnica de nível médio de Auxiliar de Contabilidade	
Qualificação: Auxiliar de Contabilidade	Módulo: II
Componente Curricular: Contabilidade Intermediária	
C. H. Semanal: 2,5	Professor: Donizete Vieira da Costa

**Motivo da ausência do professor:**

**Data da ausência:**

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

**Turma(s):** G117

**Atividade:** Trabalho de pesquisa sobre o encerramento das empresas comerciais.

**Competência(s) / habilidade(s) / valores:**

3. Balanço Patrimonial:

- aspectos a serem analisados.

A estruturação do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício, com os respectivos saldos das contas patrimoniais e das contas de resultado, para o processo de encerramento das atividades da empresa por motivo de Transformação, Incorporação, Fusão e Cisão.

**Descrição:** Trabalho de pesquisa em grupo (04 alunos) no laboratório de informática e/ou biblioteca, onde os alunos deverão pesquisar sobre o encerramento das atividades das empresas pelos motivos de Transformação, Incorporação, Fusão e Cisão, relatando todos os procedimentos necessários que as empresas deverão adotar, no que consiste cada ato de encerramento e relatar qual o impacto fiscal que possa ocasionar nas empresas e qual a modalidade mais vantajosa.  
O trabalho de pesquisa deve ser impresso e entregue na próxima aula, inclusive respeitando as normas da ABNT.

**Recursos Necessários:** Laboratório de informática ou biblioteca.

**Identificação:**

Nome do professor: Donizete Vieira da Costa



Assinatura:

Data: 13/08/2017.

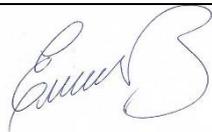
**Parecer do Coordenador de Curso:**

O plano vem ao encontro da proposta do componente curricular, contendo atividades extras para o desenvolvimento das habilidades e competências sem prejuízo para a formação do aluno.

Nome do coordenador: : EDVALDO NAVAS RODRIGUES

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

Assinatura:



Data: 13/08/2017.

## Plano de Trabalho Docente – 2017

### Ensino Técnico

Plano de Curso nº 234 aprovado pela portaria Cetec nº 733 de 10/09/2015

ETEC PROFESSOR MASSUYUKI KAWANO

Código: 136

Município: Tupã

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Habilitação Profissional: Técnica de nível médio de Auxiliar de Contabilidade

Qualificação: Auxiliar de Contabilidade

Componente Curricular: Sistemas de Informações Contábeis

Módulo: II

C. H. Semanal: 2,5

Professor(a): Donizete Vieira da Costa / Natália Troccoli Marques da Silva

#### **I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação**

---

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

**profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.**

1. Identificar e organizar o registro e guarda de documentos.
2. Registrar informações contábeis.
3. Operacionalizar as informações por meio de sistemas informatizados.
4. Expressar-se de forma oral e escrita.
5. Distinguir os atos dos fatos administrativos.
6. Encaminhar os documentos aos setores competentes.
7. Classificar documentos fiscais.
8. Codificar documentos fiscais.
9. Enviar documentos para serem arquivados.
10. Eliminar documentos do arquivo após prazo legal.
11. Classificar documentos segundo o plano de contas
12. Registrar dados em planilha ou ficha de lançamentos contábeis
13. Digitar dados e informações
14. Efetuar lançamentos contábeis
15. Conciliar contas contábeis
16. Escriturar os livros fiscais e auxiliares
17. Dar manutenção em plano de contas
18. Levantar informações relacionadas a custos

## II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

### Componente Curricular: Sistemas de Informações Contábeis

### Módulo: II

Competências	Habilidades	Bases Tecnológicas
<p>1. Verificar o correto funcionamento dos equipamentos e <i>softwares</i> do sistema de informação interpretando orientações dos manuais e selecionar programas de aplicação a partir da avaliação das necessidades do usuário.</p> <p>2. Analisar os serviços e funções de Sistemas Operacionais utilizando suas ferramentas e recursos em atividades de configuração, manipulação de arquivos, segurança e outras.</p> <p>3. Analisar a utilização de vários <i>softwares</i> disponibilizados pelos órgãos governamentais para cumprimento das obrigações principais e acessórias.</p> <p>4. Pesquisar nas legislações as formas de preenchimento, prazo de entrega e consequências do não cumprimento das mesmas.</p>	<p>1. Utilizar adequadamente os recursos de <i>hardware</i> dos computadores e efetuar as configurações, nos <i>softwares</i> aplicativos, organizando atividades de entrada e saída de dados de sistemas de informação.</p> <p>2. Identificar e utilizar adequadamente os principais <i>softwares</i> aplicativos na resolução de problemas analisando seu funcionamento.</p> <p>3. Cumprir tempestivamente as obrigações principais e acessórias, utilizando os <i>softwares</i> disponibilizados pelos diversos órgãos governamentais.</p> <p>4. Aplicar a legislação vigente quanto ao correto preenchimento dos referidos <i>softwares</i>.</p>	<p>1. <i>Software</i> da área Contábil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cadastros de empresas;</li> <li>• cadastro de Plano de Contas;</li> <li>• lançamentos dos atos e fatos administrativos;</li> <li>• diário;</li> <li>• razão;</li> <li>• balancete de verificação;</li> <li>• apuração do resultado do exercício;</li> <li>• balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício;</li> <li>• gerações de guias de recolhimento.</li> </ul> <p>2. <i>Software</i> da área de Departamento Pessoal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cadastro da empresa;</li> <li>• cadastros dos funcionários (dependentes IR, salário família);</li> <li>• cálculo da folha de pagamento;</li> <li>• CAGED;</li> <li>• SEFIP – com geração de GPS e SEFIP;</li> <li>• guias de recolhimento de IRRF;</li> </ul>

---

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

- RAIS.

3. *Software* da área Fiscal:

- cadastro da empresa segundo a sua opção tributária;
- escrituração do livro registro de entradas;
- escrituração do livro de saídas;
- geração de guias de recolhimento.

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Componente Curricular: Sistemas de Informações Contábeis

Módulo: II

Habilidade	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	Cronograma Dia/Mês
<p>1. Utilizar adequadamente os recursos de hardware dos computadores e efetuar as configurações, nos softwares aplicativos, organizando atividades de entrada e saída de dados de sistemas de informação.</p> <p><b>Competência 01</b></p>	<p>1. <i>Software</i> da área Contábil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cadastros de empresas;</li> <li>• cadastro de Plano de Contas;</li> <li>• lançamentos dos atos e fatos administrativos;</li> <li>• diário;</li> <li>• razão;</li> <li>• balancete de verificação;</li> <li>• apuração do resultado do exercício;</li> <li>• balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício;</li> <li>• gerações de guias de recolhimento</li> </ul> <p><b>Competência 01</b></p>	<p>Aulas práticas no Laboratório, com a utilização do software específico: folhamatic, cadastro de empresas conforme norma contábil, elaboração de lançamentos contábeis, relatórios contábeis, apuração de resultado e emissão de guias de pagamento.</p>	<p>18/07/17 A 12/09/2017</p>

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

<p>3. Cumprir tempestivamente as obrigações principais e acessórias, utilizando os softwares disponibilizados pelos diversos órgãos governamentais.</p> <p>4. Aplicar a legislação vigente quanto ao correto preenchimento dos referidos softwares.</p> <p><b>Competência 03 e 04</b></p>	<p>3. Software da área Fiscal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cadastro da empresa segundo a sua opção tributária;</li> <li>• escrituração do livro registro de entradas;</li> <li>• escrituração do livro de saídas;</li> <li>• livro de apuração do ICMS;</li> <li>• geração de guias de recolhimento</li> </ul> <p><b>Competência 03 e 04</b></p>	<p>Aulas práticas no Laboratório, com a utilização do software específico: E-Fiscal, realização de cadastros de empresas, clientes e fornecedores, elaboração de registros de notas fiscais e entrada e de saída, emissão dos livros fiscais, guias de recolhimento.</p>	<p>13/09/17 A 07/11/17</p>
<p>2. Identificar e utilizar adequadamente os principais softwares aplicativos na resolução de problemas analisando seu funcionamento.</p> <p><b>Competência 02</b></p>	<p>2. Software da área de Departamento Pessoal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cadastro da empresa;</li> <li>• cadastros dos funcionários (dependentes IR, salário família);</li> <li>• cálculo da folha de pagamento;</li> <li>• CAGED;</li> <li>• SEFIP – com geração de GPS e SEFIP;</li> <li>• guias de recolhimento de IRRF;</li> <li>• RAIS;</li> </ul> <p><b>Competência 02</b></p>	<p>Aulas práticas no Laboratório, com a utilização do software específico: folhamatic, realizando cadastros de empresas e funcionários, cálculo e elaboração de folha de pagamento, emissão de holeritz, das guias de recolhimento, etc.</p>	<p>08/11/2017 A 08/12/2017</p>

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competência	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação <sup>1</sup>	Critérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Verificar o correto funcionamento dos equipamentos e softwares do sistema de informação interpretando orientações dos manuais e selecionar programas de aplicação a partir da avaliação das necessidades do usuário.	Observação direta Simulação através de situações fictícias Exercícios práticos Pesquisas individuais e em grupos Cooperativismo	Interesse Participação Organização	Saber cadastrar e executar as operações propostas. Saber fazer a contabilização de documentos contábeis registrar os fatos contábeis e administrativos através do software
2. Analisar os serviços e funções de Sistemas Operacionais utilizando suas ferramentas e recursos em atividades de configuração, manipulação de arquivos, segurança e outras.	Observação direta Simulação através de situações fictícias Exercícios práticos Pesquisas individuais e em grupos Cooperativismo	Cooperação Interesse Organização Aplicação de conceitos	Saber cadastrar e executar as operações propostas. Saber fazer a elaboração de cálculos, elaborar folha de pagamento, elaborar declarações, e registrar os fatos ocorridos no departamento pessoal através do software de acordo com leis trabalhistas
3. Analisar a utilização de vários softwares disponibilizados pelos órgãos governamentais para cumprimento das obrigações	Observação direta Simulação através de situações fictícias Exercícios práticos	Coerência com a realidade Cumprimento de prazos Organização de ideias	Saber cadastrar e executar as operações propostas. Saber fazer a escrituração fiscal e registrar as notas, de entrada e

---

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

principais e acessórias. 4. Pesquisar nas legislações as formas de preenchimento, prazo de entrega e consequências do não cumprimento das mesmas.	Pesquisas individuais e em grupos Cooperativismo Material de apoio		saída elaborar livros fiscais e fazer registros dos fatos ocorridos no departamento fiscal através do software
--	--	--	--

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

V – Plano de atividades docentes\*

Atividades Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	Acompanhar os alunos com falta e informar o coordenador.	Identificar as lacunas de aprendizagem, foram identificadas lacunas apenas referente a língua portuguesa, serão feitas correções e orientações.		Organizar material para auxiliar nas lacunas de aprendizagem.	
Agosto	Acompanhar os alunos com falta e informar o				

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

	coordenador.				
<b>Setembro</b>	Acompanhar os alunos com falta e informar o coordenador.		Atividades e trabalhos sobre os temas abordados.		Reunião de conselho
<b>Outubro</b>	Acompanhar os alunos com falta e informar o coordenador.		Atividades e trabalhos sobre os temas abordados.		
<b>Novembro</b>	Acompanhar os alunos com falta e informar o coordenador.		Atividades e trabalhos sobre os temas abordados.		Reunião de curso.
<b>Dezembro</b>					

*\*Assinalar com X as atividades que serão desenvolvidas no mês.*

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

**VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)**

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Básica Fácil. 28ª Edição, São Paulo, Editora Saraiva, 2012.

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Intermediária, 3ª Edição, São Paulo, Editora Saraiva, 2013.

RIBEIRO, Osni Moura – Estrutura e Análise de Balanços Fácil, 8ª Edição, São Paulo: Editora Saraiva, 2009.

MARION, José Carlos - Contabilidade Empresarial, 16ª Edição, São Paulo: Editora Atlas, 2012. Manual de Operações do Software Folhamatic.

<http://www.receita.fazenda.gov.br>

<http://www.caixa.gov.br/>

<http://www.jucesp.sp.gov.br>

**VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra**

**VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)**

O aluno que não atingir as competências previstas, será realizado a sua recuperação de forma contínua através de atendimento individualizado em sala de aula, de modo que não prejudique os demais alunos, com desenvolvimento de exercícios e/ou trabalhos em classe e extra-classe, grupos de estudo, envolvendo pesquisas com orientação e acompanhamento do professor e posteriormente ocorrerá a sua avaliação que poderá ser através de avaliação escrita e/ou oral, apresentação de relatórios e/ou trabalhos, observação direta do desempenho do aluno, ou auto-avaliação.

Aos alunos diagnosticados com rendimento insuficiente serão oferecidos sábados letivos para recuperação do discente que não conseguiu atingir as habilidades e competências da base tecnológica por motivo de faltas ou dificuldade no aprendizado e também será estendido aos demais alunos que desejam complementar os estudos.

**IX – Identificação:**

Nome do professor: Donizete Vieira da Costa / Natália Troccoli Marques da Silva



Assinatura:

Data: 10/08/2017.

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

**X – Parecer do Coordenador de Curso:**

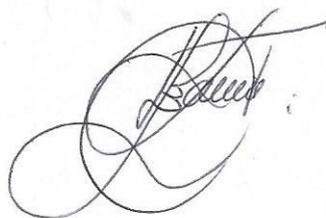
O plano de trabalho docente confere com a proposta do plano de curso para o componente curricular, contendo as bases tecnológicas, habilidades e competências. Os procedimentos didáticos e os instrumentos de avaliação são diversificados, vindo ao encontro da proposta de formação por competências.

Nome do coordenador: Edvaldo Navas Savan

Assinatura:



Data:10/08/2016



28 de agosto de 2017  
Elaine Cristina Iacida Soriano  
Coordenadora Pedagógica

**XI- Replanejamento**

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

## Plano de Atividade Extra – 2017

### *Ensino Técnico*

ETEC PROFESSOR MASSUYUKI KAWANO	
Código: 136	Município: Tupã
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios	
Habilitação Profissional: Técnica de nível médio de Auxiliar de Contabilidade	
Qualificação: Auxiliar de Contabilidade	Módulo: II
Componente Curricular: Sistemas de Informações Contábeis	

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

C. H. Semanal: 2,5	Professor(a): Donizete Vieira da Costa / Natália Troccoli Marques da Silva
--------------------	--

**Motivo da ausência do professor:**

**Data da ausência:**

**Turma(s): G117**

**Atividade:** Trabalho de pesquisa para entrega sobre o E-Social.

**Competência(s) / habilidade(s) / valores:**

2. *Software* da área de Departamento Pessoal:

- cadastro da empresa;
- cadastros dos funcionários (dependentes IR, salário família);
- cálculo da folha de pagamento;
- CAGED;
- SEFIP – com geração de GPS e SEFIP;
- guias de recolhimento de IRRF;
- RAIS.

Analisar a utilização de vários *softwares* disponibilizados pelos órgãos governamentais para cumprimento das obrigações principais e acessórias.

**Descrição:** Trabalho de pesquisa em dupla no laboratório de informática e/ou na biblioteca, onde os alunos deverão pesquisar sobre os dados enviados diretamente ao governo através do E-social, bem como sua obrigatoriedade, seu processo, a legislação vigente e sua finalidade. O trabalho de pesquisa deverá ser entregue na próxima aula e impresso nas normas da ABNT.

**Recursos Necessários:** Laboratório de informática ou biblioteca.

**Identificação:**

Nome do professor: Donizete Vieira da Costa

Assinatura:



Data: 10/08/2017.

Nome do professor: Natália Troccoli Marques da Silva



**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

Assinatura:

Data: 10/08/2017.

**Parecer do Coordenador de Curso:**

O plano vem ao encontro da proposta do componente curricular, contendo atividades extras para o desenvolvimento das habilidades e competências sem prejuízo para a formação do aluno.

Nome do coordenador: Edvaldo Navas Rodrigues

Assinatura:



Data: 10/08/2017.

**Plano de Trabalho Docente – 2017**

***Ensino Técnico***

Plano de Curso nº 234 aprovado pela portaria Cetec nº 733 de 10/09/2015

Etec: Professor Massuyuki Kawano

Código: 136

Município: Tupã

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios	
Habilitação Profissional: Técnica de Nível Médio em Técnico de Contabilidade	
Qualificação: Auxiliar de Contabilidade	
Componente Curricular: Planejamento Tributário Empresarial	
Módulo: II	C. H. Semanal: 5,0
Professor: Renata Miranda Duarte	

**I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.**

- Escriturar livros auxiliares e fiscais.
- Identificar o significado do tributo e sua abrangência e os registros de movimentos tributários ICMS, ISS, IPI, IRPF, IRPJ, IPTU, IPVA e outros
- Apurar, mediante encerramento das contas comerciais, os resultados de vendas e despesas de comercialização e imposto sobre vendas e resultado financeiro da organização.
- Disponibilizar documentos e livros.
- Apurar impostos.
- Calcular impostos de empresas classificadas no regime simples.

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Componente Curricular: Planejamento Tributário Empresarial

Módulo: II

Nº	Competências	Nº	Habilidades	Nº	Bases Tecnológicas
1	Caracterizar os vários tipos de tributos, sua abrangência, fato gerador e as normas regulamentadoras que os disciplinam.	1	Classificar os vários tipos de tributos de acordo com as normas regulamentadoras.	1	Tributos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• normas regulamentadoras: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Constituição Federal;</li> <li>○ Código Tributário Nacional;</li> <li>○ Regulamentos (ICMS, IPI, IRPJ);</li> <li>○ Código Tributário Municipal <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impostos, taxas e contribuições de melhoria;</li> </ul> </li> <li>○ Suas diferenças e aplicabilidade.</li> </ul> </li> </ul>
2	Promover a escrituração dos documentos geradores de tributos em livros próprios de acordo com a legislação.	2	Identificar as formas de escrituração dos documentos fiscais em livros próprios exigidos pela legislação.	2	Livros fiscais, entrada, saída, inventário e apuração de impostos.
3	Interpretar os princípios norteadores tributários.	3	Aplicar os princípios relacionados aos tributos, sua aplicabilidade e forma de registro na contabilidade.	3	Principais tributos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ICMS, IPI, ISS, CSLL e IRPJ, importação e exportação</li> </ul>
4	Analisar e interpretar as formas de opção de regime de tributação que a legislação permite.	4	Elaborar planejamento tributário demonstrando qual é o regime tributário mais conveniente para empresa	4	Princípios aplicados aos tributos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• princípios constitucionais;</li> <li>• princípios tributários;</li> </ul>

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• princípios contábeis</li> </ul>
			5	<p>Regimes de tributação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Super Simples: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Condições para opção do Super Simples;</li> <li>– Impedimentos;</li> <li>– Escrituração dos fatos administrativos;</li> <li>– Metodologia de cálculo do imposto Super Simples;</li> <li>– DAS – Guia de Recolhimento do Super Simples;</li> <li>– DASN – Declaração Anual do Simples Nacional</li> </ul> </li> </ul>
			6	Planejamento Tributário: evasão e elisão fiscal

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Componente Curricular: Planejamento Tributário Empresarial

Módulo: II

Habilidade	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	Cronograma / Dia e Mês
<p>1. Classificar os vários tipos de tributos de acordo com as normas regulamentadoras</p>	<p>1. Tributos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• normas regulamentadoras:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Constituição Federal;</li> <li>○ Código Tributário Nacional;</li> <li>○ Regulamentos (ICMS, IPI, IRPJ);</li> <li>○ Código Tributário Municipal</li> </ul> </li> <li>• Impostos, taxas e contribuições de melhoria:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Suas diferenças e aplicabilidade.</li> </ul> </li> </ul> <p>3. Principais tributos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ICMS, IPI, ISS, CSLL e IRPJ, importação e exportação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Aula expositiva e dialogada com utilização slides, transparências, através da utilização dos recursos audiovisuais, visando tornar as aulas dinâmicas e práticas através da diversificação dos métodos didáticos, visando também a redução da evasão escolar;</li> <li>– Trabalho individual/ grupos para avaliação sobre o tema abordado.</li> <li>- Dinâmica do “Desenho” para fazer paralelo entre realidade e prática e demonstrar a importância do correto planejamento tributário;</li> <li>- Avaliação Prática;</li> <li>- Seminário em grupo através da utilização da biblioteca, notebook ou tablet em sala de aula, sobre o assunto de forma individual ou em grupos para avaliação e para incentivar os alunos e diminuir a evasão.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>19/07 a 23/08</b></p>

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

<p>2. Identificar as formas de escrituração dos documentos fiscais em livros próprios exigidos pela legislação</p>	<p>2. Livros fiscais, entrada, saída, inventário e apuração de impostos.</p>	<p>– Aula expositiva e dialogada com utilização slides, transparências, através da utilização dos recursos audiovisuais, visando tornar as aulas dinâmicas e práticas através da diversificação dos métodos didáticos, visando também a redução da evasão escolar;</p> <p>– Trabalho individual/ grupos para avaliação sobre o tema abordado.</p> <p>- Avaliação Prática;</p> <p>– Exercícios em sala fixação;</p> <p>– Correção junto com os alunos dos exercícios, trabalhos e avaliações realizadas, sanando as dúvidas para que seja possível a recuperação contínua e redução de progressões parciais.</p>	<p><b>25/08 a 04/10</b></p>
<p>3. Aplicar os princípios relacionados aos tributos, sua aplicabilidade e forma de registro na contabilidade</p>	<p>4. Princípios aplicados aos tributos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• princípios constitucionais;</li> <li>• princípios tributários;</li> <li>• princípios contábeis</li> </ul>	<p>– Aula expositiva e dialogada com utilização slides, transparências, através da utilização dos recursos audiovisuais, visando tornar as aulas dinâmicas e práticas através da diversificação dos métodos didáticos, visando também a redução da evasão escolar;</p> <p>– Trabalho individual/ grupos para avaliação sobre o tema abordado.</p>	<p><b>06/10</b></p>

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

<p>4. Elaborar planejamento tributário demonstrando qual é o regime tributário mais conveniente para empresa</p>	<p>5. Regimes de tributação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Super Simples:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Condições para opção do Super Simples;</li> <li>– Impedimentos;</li> <li>– Escrituração dos fatos administrativos;</li> <li>– Metodologia de cálculo do imposto Super Simples;</li> <li>– DAS – Guia de Recolhimento do Super Simples;</li> <li>– DASN – Declaração Anual do Simples Nacional</li> </ul> </li> </ul> <p>6. Planejamento Tributário: evasão e elisão fiscal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Aula expositiva e dialogada com utilização slides, transparências, através da utilização dos recursos audiovisuais, visando tornar as aulas dinâmicas e práticas através da diversificação dos métodos didáticos, visando também a redução da evasão escolar;</li> <li>– Trabalho individual/ grupos para avaliação sobre o tema abordado;</li> <li>– Avaliação Prática;</li> <li>– Exercícios em sala fixação;</li> <li>– Correção junto com os alunos dos exercícios, trabalhos e avaliações realizadas, sanando as dúvidas para que seja possível a recuperação contínua e redução de progressões parciais;</li> <li>– Avaliação individual.</li> </ul>	<p><b>11/10 a 08/12</b></p>
--	--	---	-----------------------------

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competência	Instrumentos de Avaliação	Critérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Caracterizar os vários tipos de tributos, sua abrangência, fato gerador e as normas regulamentadoras que os disciplinam.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabalho escrito em grupo ou individual para assimilação do conteúdo;</li> <li>• Seminário em grupo;</li> <li>• Avaliação prática;</li> <li>• Observação das atividades propostas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação;</li> <li>• Interesse;</li> <li>• Assimilação do conteúdo;</li> <li>• Organização nas atividades;</li> <li>• Trabalho em Equipe;</li> <li>• Percepção;</li> <li>• Postura;</li> <li>• Avaliação prática.</li> </ul>	Conseguir caracterizar os vários tipos de tributos sua abrangência e fato gerador e ter conhecimento das normas regulamentadoras.
2. Promover a escrituração dos documentos geradores de tributos em livros próprios de acordo com a legislação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabalho escrito em grupo ou individual para assimilação do conteúdo;</li> <li>• Atividades individuais e em grupos;</li> <li>• Avaliação prática;</li> <li>• Avaliação escrita;</li> <li>• Observação das atividades propostas;</li> <li>• Exercício prático em sala de aula para simulação através de situações fictícias sobre forma de escriturar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação;</li> <li>• Interesse;</li> <li>• Assimilação do conteúdo;</li> <li>• Organização nas atividades;</li> <li>• Trabalho em Equipe;</li> <li>• Percepção;</li> <li>• Avaliação prática;</li> <li>• Clareza.</li> </ul>	Realizar a escrituração dos documentos nos livros próprios apurando o imposto a pagar.
3. Interpretar os princípios norteadores tributários	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabalho escrito em grupo ou individual para assimilação do conteúdo;</li> <li>• Avaliação escrita;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assimilação do conteúdo</li> <li>• Execução das atividades</li> <li>• Coerência</li> <li>• Interesse</li> </ul>	Saber interpretar os princípios norteadores dos tributos e seus registros na contabilidade

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observação das atividades propostas.</li> </ul>		
4. Analisar e interpretar as formas de opção de regime de tributação que a legislação permite.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabalho escrito em grupo ou individual para assimilação do conteúdo;</li> <li>• Atividades individuais e em grupos;</li> <li>• Seminário em grupo;</li> <li>• Avaliação prática;</li> <li>• Observação das atividades propostas;</li> <li>• Exercício prático em sala de aula para simulação através de situações fictícias sobre forma de escriturar;</li> <li>• Avaliação escrita.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação;</li> <li>• Interesse;</li> <li>• Assimilação do conteúdo;</li> <li>• Organização nas atividades;</li> <li>• Trabalho em Equipe;</li> <li>• Percepção;</li> <li>• Avaliação prática;</li> <li>• Clareza.</li> </ul>	Realizar cálculos dos tributos pelo simples nacional conforme métodos ensinados

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

V – Plano de atividades docentes\*

Atividades Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Julho	Recepção dos alunos através de dinâmica e promoção de palestras sobre o perfil do profissional técnico no mercado de trabalho.	Diagnóstico das lacunas de aprendizagem por meio de sondagem do conhecimento inicial. Foi identificado que os alunos não têm conhecimento sobre o assunto, pois não tiveram nenhuma disciplina relacionada nos módulos anteriores. Nesse sentido o conteúdo será trabalhado passo a passo com os alunos,	Preparo de avaliação para verificação de lacunas de aprendizagem, correção e sua tabulação.	Preparo, adequação e disponibilização de material didático de apoio voltados para o desenvolvimento das competências contidas no componente	Reunião de Planejamento. Reunião Pedagógica. Reunião de curso.

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

		sendo utilizados para melhor entendimento vídeos acerca do tema, exercícios em sala de aula e estudos de caso, visando melhor relacionamento entre teoria e prática.		curricular.	
<b>Agosto</b>	Contextualização do cenário das pessoas no mercado de trabalho e acompanhamento das ausências dos alunos e comunicação ao coordenador do curso e orientadora educacional.	Desenvolvimento de recuperação contínua de competências não assimiladas desde o início do semestre letivo	Preparação e aplicação de atividades avaliativas com correção em sala de aula e retorno ao aluno sobre suas dificuldades.	Preparo, adequação e disponibilização de material didático de apoio voltados para o desenvolvimento das competências contidas no componente curricular.	Reunião Pedagógica. Reunião de curso
<b>Setembro</b>	Acompanhamento das ausências dos alunos e comunicação ao coordenador do curso e orientadora educacional.	Desenvolvimento de recuperação contínua de competências não assimiladas desde o início do semestre letivo.	Preparação e aplicação de atividades avaliativas com correção em sala de aula e retorno ao aluno sobre suas dificuldades.	Preparo, adequação e disponibilização de material didático de apoio voltados para o desenvolvimento das competências	Reunião do conselho de classe.

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

				contidas no componente curricular.	
<b>Outubro</b>	Acompanhamento das ausências dos alunos e comunicação ao coordenador do curso e orientadora educacional.	Desenvolvimento de recuperação contínua de competências não assimiladas desde o início do semestre letivo.	Preparação e aplicação de atividades avaliativas com correção em sala de aula e retorno ao aluno sobre suas dificuldades.	Preparo, adequação e disponibilização de material didático de apoio voltados para o desenvolvimento das competências contidas no componente curricular	
<b>Novembro</b>	Acompanhamento das ausências dos alunos e comunicação ao coordenador do curso e orientadora educacional.	Desenvolvimento de recuperação contínua de competências não assimiladas desde o início do semestre letivo.	Preparação e aplicação de atividades avaliativas com correção em sala de aula e retorno ao aluno sobre suas dificuldades.	Preparo, adequação e disponibilização de material didático de apoio voltados para o desenvolvimento das competências contidas no componente curricular.	

---

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

<b>Dezembro</b>	Demonstração das competências que foram desenvolvidas no componente curricular e sua aplicabilidade no curso.	Desenvolvimento de recuperação contínua de competências não assimiladas desde o início do semestre letivo.			Reunião do conselho de classe e planejamento.
-----------------	---	--	--	--	---

*\*Preencher com as atividades que serão desenvolvidas no mês.*

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

**VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)**

- CHAVES, Francisco Coutinho; MUNIZ, Érika Gadelha. Contabilidade Tributária na Prática. 2ª Ed. São Paulo, Atlas. 2016
- O Novo Código Civil para Contadores – Lázaro Rosa da Silva e Valdir Bezerra de Brito – IOB Thomson
- Contabilidade Tributária-2ª Edição – Lúaudio Camargo Fabreti – Editora Atlas
- Lei 6.404/76 – Lei das Sociedades por Ações
- Secretaria da Receita Federal – [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)
- Código Tributário Nacional e Constituição Federal. Editora Saraiva.
- Posto Fiscal do Estado de São Paulo – [www.pfe.fazenda.sp.gov.br](http://www.pfe.fazenda.sp.gov.br)
- Junta Comercial do Estado de São Paulo – JUCESP – [www.jucesp.sp.gov.br](http://www.jucesp.sp.gov.br)

**VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra**

Realização de Projeto Interdisciplinar de Contabilidade.

**VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)**

O aluno que não atingir as competências previstas será realizado a sua recuperação de forma contínua através de atendimento individualizado em sala de aula, de modo que não prejudique os demais alunos, com desenvolvimento de exercícios e/ou trabalhos em classe e extraclasse, grupos de estudo, envolvendo pesquisas com orientação e acompanhamento do professor e posteriormente ocorrerá a sua avaliação que poderá ser através de avaliação escrita e/ou oral, apresentação de relatórios e/ou trabalhos, observação direta do desempenho do aluno ou auto-avaliação.

**IX – Identificação:**

Nome do professor: RENATA MIRANDA DUARTE

Assinatura: 

Data: 18/07/2017

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

**X – Parecer do Coordenador de Curso:**

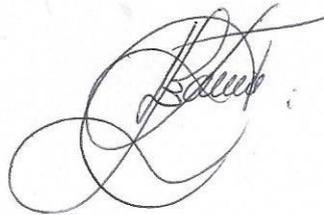
O plano de trabalho docente confere com a proposta do plano de curso para o componente curricular, contendo as bases tecnológicas, habilidades e competências. Os procedimentos didáticos e os instrumentos de avaliação são diversificados, vindo ao encontro da proposta de formação por competências.

Nome do Coordenador: EDVALDO NAVAS RODRIGUES

Assinatura:



Data: 18/07/2017



28 de agosto de 2017  
Elaine Cristina Iacida Soriano  
Coordenadora Pedagógica

**XI– Replanejamento**

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

## Plano de Atividade Extra – 2017

### *Ensino Técnico*

Etec: Professor Massuyuki Kawano

Código: 136

Município: Tupã-SP

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Habilitação Profissional: Técnica de Nível Médio em Técnico de Contabilidade

Qualificação: Auxiliar de Contabilidade

Módulo: II

Componente Curricular: Planejamento Tributário Empresarial

C. H. Semanal: 2,5

Professor: Renata Miranda Duarte

**Motivo da ausência do professor:**

**Data da ausência:**

**Turma(s): G117**

**Atividade:** Pesquisa na biblioteca da escola ou no Laboratório de Informática – Internet sobre a carga tributária no Brasil.

**Competência(s) / habilidade(s) / valores:**

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

**Competência:** Analisar e interpretar as formas de opção de regime de tributação que a legislação permite.

**Habilidade:** Elaborar planejamento tributário demonstrando qual é o regime tributário mais conveniente para empresa

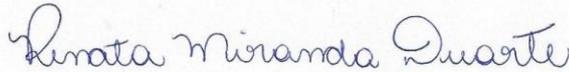
**Valores:**

**Descrição:** Elaboração de Pesquisa na biblioteca da escola ou no Lab. de Informática - Internet sobre a carga tributária no Brasil, onde os alunos deverão entregar trabalho de pesquisa escrito e formatado nas normas da ABNT, contendo a pesquisa sobre os principais tributos existentes, suas características e a necessidade de planejamento tributário por parte dos contadores.

**Recursos Necessários:** Utilização da Biblioteca da escola para acesso a internet, livros e revistas.

**Identificação:**

Nome do professor: RENATA MIRANDA DUARTE



Assinatura:

Data: 18/07/2017

**Parecer do Coordenador de Curso:**

O plano vem ao encontro da proposta do componente curricular, contendo atividades extras para o desenvolvimento das habilidades e competências sem prejuízo para a formação do aluno.

Nome do Coordenador: EDVALDO NAVAS RODRIGUES



Assinatura:

Data: 18/07/2017